



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ORAŠJA

Broj

11

Ponedjeljak, 28. studeni 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1681/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 7. Zakona o Gradu Orašje („Službene novine Federacije BiH“ broj 17/22) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

STATUT Grada Orašja

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet propisa)

Statutom Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Županije Posavske i federalnim i županijskim zakonodavstvom uređuju se pravni status Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad), samoupravni djelokrug Grada, tijela Grada, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, mjesna samouprava, javnost rada, imovina Grada i financiranje lokalne samouprave, suradnja i udruživanje s drugim jedinicama lokalne samouprave, međusobni odnosi gradskih, županijskih i federalnih tijela vlasti, propisi i drugi akti Grada, postupak donošenja i promjene Statuta i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Članak 2.

(Pravni status)

Grad je jedinica lokalne samouprave i ima status pravne osobe.

Članak 3.

(Pravno sljedništvo)

Grad je pravni sljednik Općine Orašje i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine Orašje.

Članak 4.

(Teritorij Grada)

(1) Granice Grada utvrđene su zakonom i drugim propisima.

(2) Grad obuhvaća područja naseljenih mjesta: Bok, Bukova Greda, Donja Mahala, Jenjić, Kopanice, Kostrč, Lepnica, Matići, Orašje, Oštra Luka, Tolisa, Ugljara i Vidovice.

Članak 5.

(Naziv i sjedište Grada)

Službeni naziv Grada je Grad Orašje.

Sjedište Grada je u Orašju, Treća ulica broj 45.

Članak 6.

(Grb i zastava Grada)

(1) Grad može imati svoj grb i zastavu.

(2) Odluku o grbu i zastavi Grada donosi Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Članak 7.

(Pečat Grada)

(1) Grad ima pečat u obliku kruga promjera 40 mm i 20 mm.

(2) Sadržaj pečata, davanje odobrenja za izradu pečata, vođenje evidencije o izdanim pečatima, način uništavanja pečata i druga pitanja od značaja za izradu i korištenje pečata Grada, uređuje se Zakonom o pečatu Županije Posavske.

Članak 8.

(Dan Grada)

(1) Dan Grada je 23. listopada.

(2) Način obilježavanja Dana Grada uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

(Javna priznanja)

(1) Za iznimne zasluge i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, te uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture i drugih djelatnosti, Grad može dodjeljivati javna priznanja Grada.

(2) Vrste javnih priznanja, način i uvjeti za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 10.

(Nadležnosti)

Grad ima vlastite nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na temelju ustava i zakona.

Članak 11.

(Vlastite nadležnosti)

U vlastite nadležnosti Grada posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje proračuna Grada,
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za gospodarski razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave,

- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih temeljem njihovog korištenja,
- upravljanje, financiranje i unaprjeđenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - gradska groblja,
 - lokalni putovi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unaprjeđenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unaprjeđenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unaprjeđenje i financiranje ustanova i gradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvalitete usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unaprjeđenje njihovog rada i kvalitete usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referenduma za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica, sukladno zakonu,
- osiguravanje i vođenje evidencija o osobnim stanjima građana i biračkih popisa,

- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita životinja.

Članak 12.

(Obavljanje poslova)

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu i odgovoran je za obavljanje tih poslova.

Grad obavlja i poslove lokalne samouprave, upravne i druge stručne poslove koji se federalnim i županijskim zakonima prenesu na Grad, u skladu sa zakonom.

III - TIJELA GRADA

1. Gradsko vijeće

Članak 13.

(Gradsko vijeće)

Gradsko vijeće je zastupničko tijelo građana, koje donosi gradske propise i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada, koji se odnose na prava i dužnosti građana, te obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

(Obavljanje poslova)

Gradsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno, na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta.

Članak 15.

(Izbor i broj vijećnika)

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na neposrednim izborima, sukladno zakonu.
- (2) Gradsko vijeće ima 25 vijećnika.

Članak 16.

(Mandat vijećnika)

- (1) Mandat vijećnika traje četiri godine.
- (2) Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (3) Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa zakonom, prije preuzimanja dužnosti vijećnika.

Članak 17.

(Odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika)

- (1) Vijećnik obavlja svoju dužnost prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

(2) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

(3) Vijećnik se u javnom životu i na sjednicama treba ponašati sukladno Etičkom kodeksu vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

(Prvi saziv Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće će biti prvi put sazvano najkasnije 30 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Članak 19.

(Predsjednik i dopredsjednik Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog dopredsjednika koji se biraju na mandatno razdoblje koje traje koliko i mandat vijećnika.

(2) Predsjednik i dopredsjednik biraju se iz reda vijećnika, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

(3) Predsjednik i dopredsjednik ne mogu biti iz reda istog naroda.

(4) Ukoliko među izabranim vijećnicima nema vijećnika različitih naroda, predsjednik i dopredsjednik mogu biti iz reda istog naroda, ali ne mogu pripadati istoj političkoj opciji.

(5) Predsjednik predsjedava sjednicom Gradskog vijeća i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Gradskog vijeća.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća obavlja svoju dužnost profesionalno.

Članak 20.

(Izbor predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća)

(1) Izbor predsjednika i dopredsjednika obavlja se na temelju liste, na kojoj mora najmanje biti dva kandidata.

(2) Listu kandidata predlaže odbor za izbor i imenovanje uz prethodne konzultacije političkih stranaka, koje imaju vijećnike.

(3) Za predsjednika odnosno dopredsjednika bit će izabran kandidat ako je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

(4) Ako u prvom krugu glasovanja nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu, u ponovnom glasovanju glasuje se za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 21.

(Prva sjednica Gradskog vijeća)

Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik ili dopredsjednik starog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 22.

(Javnost rada Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće zasjeda javno, osim u iznimnim okolnostima predviđenim u Poslovniku o radu Gradskog vijeća i vodi zapisnik o svom radu i donesenim odlukama.

Članak 23.

(Naknada za rad vijećnika)

Vijećnici Gradskog vijeća za svoj rad imaju pravo na naknadu, čiju visinu posebnom odlukom utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 24.

(Radna tijela Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela razmatraju nacрте i prijedloge akata koji su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća, te o njima daju mišljenja i prijedloge.

(3) Povremena radna tijela razmatraju i stručno obrađuju pojedina pitanja i daju prijedloge pojedinih akata.

(4) Naziv, sastav, djelokrug poslova i način rada radnih tijela uređuju se Poslovnikom o radu ili odlukom Gradskog vijeća.

Članak 25.

(Klubovi vijećnika)

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika u Gradskom vijeću, radi efikasnijeg rada Gradskog vijeća.

(2) Sastav, djelokrug poslova i način rada klubova vijećnika uređuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 26.

(Kolegij Gradskog vijeća)

(1) Radi učinkovitosti rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće osniva Kolegij Gradskog vijeća.

(2) Sastav, djelokrug poslova i način rada Kolegija uređuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 27.

(Tajnik Gradskog vijeća)

(1) Stručne i druge poslove za potrebe rada Gradskog vijeća, obavlja tajnik Gradskog vijeća koji je državni službenik i postavlja se i razrješava sukladno zakonu.

(2) Uvjeti za vršenje poslova, opis poslova, složenost poslova i drugi uvjeti radnog mjesta tajnika Gradskog vijeća utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji gradskog organa uprave.

Članak 28.

(Nadležnosti Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut Grada i odlučuje o njegovim promjenama,
- donosi gradski proračun i usvaja izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada, sukladno zakonu,
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju gradskom imovinom,
- donosi odluke o zaduživanju,
- donosi programe uređenja građevinskog zemljišta i plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada,
- donosi odluke o proglašenju blagdana Grada,
- osniva poduzeća i ustanove za obavljanje djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i radna tijela,
- donosi Poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 29.

(Odlučivanje)

(1) Gradsko vijeće može donositi odluke ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

(2) Gradski proračun, zaduživanje Grada, osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim jedinicama lokalne samouprave i Poslovnik o radu Gradskog vijeća, smatraju se donesenim ako je za te akte glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 30.

(Glasanje)

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

2. Gradonačelnik

Članak 31.

(Gradonačelnik)

(1) Gradonačelnik je nositelj izvršne i upravne vlasti, u okviru prava i dužnosti Grada.

(2) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno ili volonterski.

Članak 32.

(Izbor Gradonačelnika)

Gradonačelnik se bira na neposrednim izborima, sukladno zakonu.

Članak 33.

(Mandat Gradonačelnika)

(1) Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

(2) Mandat Gradonačelnika prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa zakonom, prije preuzimanja dužnosti Gradonačelnika.

Članak 34.

(Obavljanje poslova Gradonačelnika u slučaju privremene odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata)

(1) Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik gradskog tijela uprave kojeg on ovlasti.

(2) U slučaju prijevremenog prestanka mandata, dužnost Gradonačelnika do ponovnog izbora Gradonačelnika, vrši osoba izabrana od strane Gradskog vijeća većinom od ukupnog broja vijećnika.

Članak 35.

(Nadležnosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- priprema i Gradskom vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog proračuna, ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta, te druge akte,
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,

- izvršava proračun Grada i osigurava primjenu odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada i donosi pravilnik o unutarnjoj organizaciji službi za upravu,
- realizira suradnju Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno aktima Gradskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Grad,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i odlučuje o otklanjanju štetnih posljedica izazvanih prirodnom i drugom nesrećom,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike najmanje jednom godišnje,
- predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima i Statutom Grada.

Članak 36.

(Odgovornost u obavljanju dužnosti Gradonačelnika)

Gradonačelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi.

3. Gradske službe za upravu

Članak 37.

(Osnivanje službi za upravu)

(1) Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova koji se zakonom prenesu na Grad osnivaju se gradske službe za upravu (u daljnjem tekstu: službe za upravu).

(2) Službe za upravu osnivaju se odlukom Gradonačelnika.

(3) Odlukom o osnivanju službi za upravu uređuju se pitanja koja se odnose na naziv, broj, nadležnost, rukovođenje, odgovornost i način rada službi za upravu.

Članak 38.

(Rukovođenje službama za upravu)

(1) Radom svih službi za upravu rukovodi Gradonačelnik i koordinira i usmjerava njihov rad sa ovlaštenjima predviđenim zakonom, ovim Statutom i gradskim propisima.

(2) Radom pojedine službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik Gradonačelnika.

(3) Pomoćnik Gradonačelnika je odgovoran Gradonačelniku za svoj rad i rad službe kojom rukovodi.

(4) Pomoćnici Gradonačelnika su rukovođeci državnih službenici i postavljaju se i razrješavaju sukladno zakonu.

Članak 39.

(Unutarnje ustrojstvo službi za upravu)

(1) Unutarnja organizacija službi za upravu uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka sadrži djelokrug službe, organizacijske jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita, broj izvršitelja, rukovođenje službom i odgovornosti i ovlaštenja, broj pripravnika i uvjeti za prijem pripravnika, te druga pitanja bitna za organiziranje i rad službi za upravu.

(3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu donosi Gradonačelnik.

Članak 40.

(Djelokrug poslova službi za upravu)

Službe za upravu sukladno zakonu i ovom Statutu, neposredno obavljaju sljedeće poslove:

- 1) izvršavaju gradske propise i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 2) rješavaju u upravnom postupku o pravima i obvezama građana i pravnih osoba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 3) obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na temelju javnih ovlasti utvrđenih propisom Grada,
- 4) daju inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada i pripremaju gradske propise te druge opće akte iz svog djelokruga,
- 5) pripremaju nacрте gradskih propisa te drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- 6) obavljaju upravne, stručne i druge poslove koji su zakonom preneseni na Grad,
- 7) obavljaju i druge poslove određene Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

(Nadzor nad radom službi za upravu)

(1) Gradonačelnik obavlja poslove iz svoje nadležnosti preko službi za upravu.

(2) Gradonačelnik obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela gradske uprave koja obavljaju upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Gradonačelnika.

Članak 42.

(Matični uredi izvan sjedišta za upravu)

(1) Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti službi za opću upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnivati matični uredi izvan sjedišta za upravu.

(2) Matične urede osniva Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Odlukom o osnivanju matičnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršitelja i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti ureda.

Članak 43.

(Poslovi matičnih ureda)

U nadležnost matičnih ureda mogu se prenijeti poslovi koji se odnose naročito na:

- 1) vođenje matičnih knjiga i obavljanje poslova matične službe,
- 2) izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se vode službene evidencije,
- 3) administrativno-tehničke poslove i davanje raznih obavijesti građanima,
- 4) druge poslove od neposrednog interesa za ostvarivanja prava i obveza građana.

Članak 44.

(Sredstva za rad službi)

(1) Sredstva za rad službi za upravu osiguravaju se u proračunu Grada.

(2) Plaće i druge naknade državnih službenika i namještenika utvrđuju se sukladno zakonu i podzakonskim propisima kojima je uređena oblast radnih odnosa državnih službenika i namještenika.

IV - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 45.

(Međusobna suradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika)

(1) Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada.

(2) Načini postupanja Gradskog vijeća i Gradonačelnika u pogledu preispitivanja međusobnih odluka utvrđeni su zakonom.

Članak 46.

(Izvješće o radu Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju gradske politike i radu gradskog organa uprave najkasnije do 30.04. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne usvoji izvješće iz prethodnog stavka ovog članka, u okviru svoje nadležnosti ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje treba poduzeti odnosno predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti.

V - NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU O LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Članak 47.

(Oblici sudjelovanja građana u odlučivanju)

(1) Građani s područja Grada mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnoj samoupravi iz samoupravnog djelokruga Grada.

(2) Oblici neposrednog odlučivanja o lokalnoj samoupravi su: referendum, mjesni zbor građana, građanska inicijativa i drugi oblici sudjelovanja građana.

Članak 48.

(Odlučivanje putem referenduma)

Građani s područja Grada mogu putem referenduma i neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog interesa, a to su:

- 1) prijedlog za promjenu Statuta Grada,
- 2) donošenje ili promjena gradskog propisa ili drugog općeg akta iz samoupravnog djelokruga Grada,
- 3) donošenje akta o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Grada, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
- 4) izjašnjavanje građana po pitanjima od općeg interesa za Grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
- 5) osnivanje mjesne zajednice,
- 6) druga pitanja predviđena zakonom i Statutom Grada.

Članak 49.

(Raspisivanje referenduma)

(1) Referendum se može raspisati za cijelo područje Grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili za jedno ili više naselja.

(2) Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili jednog ili više naselja, može se raspisati radi uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih životnih potreba građana na tom području ili izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju mjesne zajednice ili naselja te radi rješavanja drugih potreba od značaja za građane na tom području sukladno zakonu i propisu Grada.

Članak 50.

(Nadležnost za raspisivanje referenduma)

(1) Referendum za područje cijelog Grada ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica ili naselja raspisuje Gradsko vijeće.

(2) Referendum za područje jedne mjesne zajednice raspisuje vijeće te mjesne zajednice.

Članak 51.

(Prijedlog za raspisivanje referenduma)

(1) Prijedlog za raspisivanje referenduma na području cijelog Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik ili jedna petina mjesnih zajednica.

(2) Prijedlog za raspisivanje referenduma za područje dvije ili više mjesnih zajednica može podnijeti vijeće jedne mjesne zajednice.

(3) Prijedlog za raspisivanje lokalnog referenduma može podnijeti jedna trećina članova vijeća mjesne zajednice, mjesni zbor građana ili zbor građana dijela mjesne zajednice za koji se uvodi referendum.

Članak 52.

(Sadržaj prijedloga za raspisivanje referenduma)

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti i područje na kojem treba provesti referendum.

Članak 53.

(Odluka o raspisivanju referenduma)

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja, te područje na kojem će se provoditi referendum.

Članak 54.

(Pravo glasovanja na referendumu)

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani sa biračkim pravom koji imaju prebivalište na području za koje se raspisuje referendum.

Članak 55.

(Tijelo za provođenje referenduma)

(1) Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće odnosno vijeće mjesne zajednice.

(2) Povjerenstvo za provođenje referenduma određuje mjesta gdje će se građani izjašnjavati na referendumu.

(3) Referendum se provodi sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

(Obveznost odluke na referendumu)

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i građane.

Članak 57.

(Mišljenje zbora građana)

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu gradskog propisa i drugog općeg akta, te drugom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 58.

(Građanska inicijativa)

(1) O svakom pitanju iz djelokruga Gradskog vijeća, a osobito pitanjima zadovoljavanja komunalnih potreba građana može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

(2) O građanskoj inicijativi Gradsko vijeće mora raspravljati ako ju je pokrenuo mjesni zbor građana ili je ista podržana potpisima najmanje 30 građana.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu i donijeti odluku o njoj na prvoj narednoj sjednici, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave.

Članak 59.

(Predstavke i pritužbe)

(1) Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnijeti predstavku i pritužbu, te dati prijedlog za rješavanje određenih pitanja iz njihove nadležnosti.

(2) Odgovor u pisanom obliku građaninu dostavlja nadležni odbor ili tijelo Gradskog vijeća odnosno nadležna služba za upravu.

VI - MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

(Mjesna samouprava)

(1) Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da neposredno sudjeluju u odlučivanju o određenim lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihov svakodnevni život i rad.

(2) Kao organizacijski oblik za ostvarivanje mjesne samouprave osniva se mjesna zajednica.

(3) Mjesna zajednica se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 61.

(Mjesna zajednica)

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i odlukom o osnivanju.

Članak 62.

(Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice)

(1) Inicijativu za utemeljenje mjesne zajednice mogu dati:

1. građani na svom zboru za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice,
2. Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
3. razna udruženja građana s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(2) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice mora obvezno sadržavati: naziv i sjedište mjesne zajednice, područje za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice,

obrazloženje razloga podnošenja inicijative i prijedlog članova koji će se imenovati u osnivački odbor.

Članak 63.

(Odluka o osnivanju mjesne zajednice i osnivački odbor)

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice.

(2) Nakon donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice, Gradsko vijeće imenuje osnivački odbor od pet članova.

(3) Osnivački odbor je dužan pripremiti statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za tijela mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Članak 64.

(Odlučivanje u mjesnoj zajednici)

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice, a osobito:

- sudjeluju u postupku donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,

- daju mišljenja i sudjeluju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj uporabi,

- pokreću i sudjeluju u aktivnostima za razvitak gospodarstva i društvenih djelatnosti,

- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i s tom svrhom pokreću suradnju sa stručnim tijelima iz djelatnosti socijalne zaštite,

- brinu o razvitku kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a osobito mladima,

- stvaraju uvjete i poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove okoline,

- sudjeluju u drugim poslovima utvrđenim statutom mjesnih zajednica, vodeći računa o potrebama i interesima građana i raspoloživim sredstvima.

Članak 65.

(Prenošenje poslova na mjesnu zajednicu)

(1) Posebnom odlukom Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su u nadležnosti službi za upravu, koji su od neposrednog značaja za prava i obveze građana, kao što su dostavljanje podataka za plaćanje komunalnih naknada i drugih prihoda Grada, vođenje određenih evidencija i drugi poslovi od značaja za rad gradskih službi.

(2) Sredstva za obavljanje prenetih poslova osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 66.

(Statut mjesne zajednice)

(1) Mjesna zajednica ima statut.

(2) Statut mjesne zajednice usvajaju građani na zboru.

(3) Statut je usvojen ako je za isti glasovala većina građana prisutna na zboru na kome se statut usvaja.

Članak 67.

(Odredbe statuta mjesne zajednice)

Statutom mjesne zajednice, sukladno zakonu i ovom Statutu, uređuje se postupak utemeljenja mjesne zajednice, njena nadležnost, tijela i način njihovog izbora i razrješenja, djelokrug poslova i način financiranja, postupak provedbe lokalnog referenduma, odnos prema Gradu i mjesnoj zajednici, kao i drugim pravnim osobama te ostala pitanja od značaja za ustroj i rad mjesne zajednice.

Članak 68.

(Tijela mjesne zajednice)

Tijela mjesne zajednice su:

1. Vijeće mjesne zajednice,
2. Predsjednik mjesne zajednice.

Članak 69.

(Vijeće mjesne zajednice)

(1) Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od pet ni veći od 11, a određuje se ovisno o veličini područja, ekonomske razvijenosti, broju stanovnika i drugim okolnostima naseljenog mjesta.

(2) Prilikom izbora članova vijeća mjesne zajednice vodit će se računa o nacionalnoj, spolnoj i drugoj zastupljenosti građana mjesne zajednice.

Članak 70.

(Izbor članova vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju biračko pravo neposrednim ili tajnim glasovanjem.

(2) Način i postupak izbora propisuje se statutom mjesne zajednice.

(3) Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Članak 71.

(Informacija o izborima za vijeće mjesne zajednice)

Mjesna zajednica podnosi informaciju Gradskom vijeću o provedenim izborima za vijeće mjesne zajednice.

Članak 72.

(Poslovi vijeća mjesne zajednice)

Vijeće mjesne zajednice donosi program rada mjesne zajednice, financijski plan i završni račun, poslovnik o radu, te obavlja i druge poslove od značaja za ostvarivanje zajedničkih interesa i potreba građana mjesne zajednice utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Članak 73.

(Zbor građana mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice može, sukladno ovom Statutu i statutu mjesne zajednice, sazvati zbor građana mjesne zajednice radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

(2) Način sazivanja zborova građana, njihovog rada i odlučivanja, izbor predsjednika zbora građana i druga pitanja u svezi rada zborova građana uređuju se statutom mjesne zajednice.

Članak 74.

(Predsjednik vijeća mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika vijeća mjesne zajednice na period od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća mjesne zajednice je predsjednik mjesne zajednice i predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, izvršava program rada i financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

(3) Predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice, a za obavljanje prenesenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gradonačelniku.

Članak 75.

(Program i plan rada mjesne zajednice)

Program rada i financijski plan potreba mjesne zajednice razmatra se na zboru građana mjesne zajednice.

Članak 76.

(Sredstva za rad mjesne zajednice)

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici osiguravaju se:

1. mjesnim samodoprinosom,
2. sredstvima koja Grad ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja,
3. sredstvima za usluge koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
4. od donacija i drugih sredstava koje ostvari mjesna zajednica.

Članak 77.

(Nadzor nad radom mjesne zajednice)

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne zajednice obavlja Gradsko vijeće.

Članak 78.

(Izvešće o radu mjesne zajednice)

(1) Vijeće mjesne zajednice podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, prethodno usvojeno na zboru građana, a preko nadležne službe za upravu.

(2) Služba za upravu će nakon dostavljenih izvješća svih mjesnih zajednica, sačiniti jedno izvješće za sve mjesne zajednice sa područja Grada.

Članak 79.

(Raspuštanje vijeća mjesne zajednice i imenovanje povjerenika)

(1) Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesne zajednice ako učestalo krši Statut Grada ili mjesne zajednice ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(2) Gradsko vijeće imenuje povjerenika koji obavlja poslove vijeća mjesne zajednice, do raspisivanja novih izbora za vijeće mjesne zajednice.

VII - IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

1. Imovina Grada

Članak 80.

(Imovina Grada)

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

(2) Imovinom u vlasništvu Grada upravlja se brižno po načelnima dobrog gospodarenja, o čemu se stara Gradonačelnik.

(3) O upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 81.

(Osnivanje pravnih osoba)

(1) Gradsko vijeće može, ako to nalažu opće potrebe u oblasti samoupravnog djelokruga Grada osnovati gospodarsko društvo ili javnu ustanovu sukladno zakonu.

(2) Aktom o osnivanju gospodarskog društva odnosno javne ustanove propisuje se način upravljanja, prava osnivača, korištenje ostvarene dobiti i druge obveze prema Gradu.

2. Financiranje Grada

Članak 82.

(Prihodi Grada)

(1) Gradu pripadaju prihodi utvrđeni zakonom koji uređuje oblast financiranja lokalne samouprave kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz djelokruga Federacije Bosne i Hercegovine i Županije Posavske.

(2) Prihodi Grada su naročito:

- prihodi od nekretnina i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihodi od gospodarskih društva i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad, kao i prihodi od koncesija sukladno zakonu,
- poklon, nasljedstva i legati,

- gradski porezi, prirezi i pristojbe čije stope, u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije,
- naknade troškova za obavljanje poslova prenesenih na Grad,
- dio prihoda od poreza propisanih zakonima,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 83.

(Sudjelovanje građana u financiranju)

Za zadovoljavanje zajedničkih potreba građana sredstva se mogu prikupljati na temelju neposrednog sudjelovanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Članak 84.

(Proračun Grada)

(1) Svi prihodi i rashodi Grada utvrđuju se godišnjim proračunom.

(2) Godišnji proračun Grada, kao i njegove izmjene i dopune donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Godišnji proračun Grada donosi se na kraju tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Članak 85.

(Donošenje proračuna Grada)

(1) Ukoliko se godišnji proračun Grada ne donese prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno financiranje i to najdulje do tri mjeseca.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, sukladno zakonu koji uređuje oblast financiranja.

(3) Privremeno financiranje u smislu stavka 1.ovog članka ne može biti veće od realizacije proračuna za isto razdoblje prethodne godine, umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

(4) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji proračun do isteka roka za privremeno financiranje, Gradonačelnik proglašava proračun.

Članak 86.

(Odluka o izvršavanju proračuna Grada)

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg proračuna Grada kojom uređuje uvjete, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima.

(2) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka donosi se uz godišnji proračun Grada.

Članak 87.

(Završni račun i izvješće o izvršenju proračuna Grada)

(1) Po isteku godine za koju je proračun donesen sastavlja se završni račun i izvješće o izvršenju proračuna Grada.

(2) Za izvršenje gradskog proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Članak 88.

(Financiranje iz proračuna)

Iz godišnjeg proračuna Grada financiraju se djelatnosti Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i službi za upravu, određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih službi, radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana, zaštite prirode i okoliša, mjesne zajednice i druge potrebe iz domena samoupravnog djelokruga Grada, o čemu odlučuje Gradsko vijeće sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 89.

(Udruživanje sredstava sa drugim jedinicama lokalne samouprave)

(1) Grad može udruživati svoja sredstva sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi izgradnje objekata ili obavljanja djelatnosti od zajedničkog interesa.

(2) Aktom o udruživanju sredstva utvrđuje se njihova visina i njihova namjena, način osiguranja, rokovi i druge obveze Grada u svezi udruživanja tih sredstava.

Članak 90.

(Raspolaganje sredstvima Grada)

Grad samostalno raspolaze prihodima koji joj pripadaju i može se zaduživati, zaključivati ugovore o kreditu u skladu sa zakonom koji uređuje oblast financiranja.

Članak 91.

(Nadzor nad poslovanjem Grada)

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem tijela Grada, sukladno zakonu, obavljaju nadležna državna, federalna i županijska tijela.

VIII – JAVNOST RADA

Članak 92.

(Javnost rada)

Rad Grada je javan ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 93.

(Načini osiguranja javnosti rada)

Javnost rada Grada osigurava se: informiranjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i Interneta, objavljivanjem izvješća, proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, biltena i kroz druge oblike informiranja, objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u službenom glasilu Grada, prisustvovanjem

građana i medija sjednicama Gradskog vijeća pod uvjetima propisanim Poslovníkom o radu, sudjelovanjem građana u postupku pripreme i donošenja općih akata, putem prava građana na pristup informacijama ili na drugi način.

IX – SURADNJA I UDRUŽIVANJE SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 94.

(Suradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave)

(1) U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grad ostvaruje suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, a ponajprije sa susjednim.

(2) Suradnja iz stavka 1. ovog članka planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

(3) Suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik, svatko u pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 95.

(Udruživanje Grada u zajednice i saveze)

(1) Grad se može udruživati u zajednicu općina i gradova, za određeno područje, sukladno zakonu.

(2) Odluku o udruživanju Grada u zajednicu ili saveze općina i gradova donosi Gradsko vijeće, samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Odlukom o udruživanju Grada u zajednicu ili saveze općina i gradova utvrđuju se ciljevi udruživanja, način ostvarivanja tih ciljeva u zajednici ili savezu i druga pitanja od značaja za rad istih.

Članak 96.

(Pristupanje Grada međunarodnim udruženjima)

(1) Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima i surađivati s lokalnim zajednicama drugih država u skladu sa Ustavom i zakonom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju suradnje iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.

X - MEĐUSOBNI ODNOSI TIJELA GRADA I TIJELA ŽUPANIJSKE I FEDERALNE VLASTI

Članak 97.

(Nadzor nad zakonitošću rada Grada)

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela Grada, sukladno ustavu i zakonu, obavljaju nadležna tijela Federacije Bosne i Hercegovine odnosno Županije Posavske.

(2) Nadzor nad zakonitošću gradskih propisa i drugih općih i pojedinačnih akata, koje sukladno zakonu i ovom Statutu donose nadležna tijela Grada, vrše:

1. za gradske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte, koji su doneseni na temelju federalnog zakona ili propisa, kojima su određeni poslovi preneseni na Grad, nadzor vrši nadležno federalno tijelo uprave određeno federalnim zakonom, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno,
2. za gradske propise i druge opće i pojedinačne upravne akte, koji su doneseni na temelju županijskog zakona ili propisa, kojima su određeni poslovi preneseni na Grad, nadzor vrši nadležno županijsko tijelo uprave određeno županijskim zakonom, ako županijskim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Gradonačelnik je dužan tijelima iz stavka 2. ovog članka omogućiti ostvarivanje nadzora po nalogima tih organa.

Članak 98.

(Odgovornost za donošenje akata)

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost općih i pojedinačnih upravnih akata koja donosi prema federalnom i županijskom zakonu i ovom Statutu.

XI - PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

1. Propisi i drugi akti Gradskog vijeća

Članak 99.

(Opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća)

(1) Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi Statut Grada, proračun, Poslovnik Gradskog vijeća, gradske propise, opće i pojedinačne akte u vidu odluka, rješenja, zaključaka i dugih vrsta akata, daje autentična tumačenja propisa koje donosi i prečišćene tekstove tih propisa.

(2) Poslovnikom Gradskog vijeća utvrđuje se sadržaj i način pripremanja i donošenja gradskih propisa i drugih akata, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Članak 100.

(Gradski propisi)

(1) Gradsko vijeće u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, donosi gradske propise i druge akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće donosi gradske propise i druge akte o pitanjima koja su zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ili Županije Posavske preneseni na Grad, ako je zakonom o prenošenju tih poslova predviđeno donošenje gradskog propisa.

(3) Gradsko vijeće donosi gradske propise u formi odluka, naredbi i napatka, kao i drugih akata utvrđenih zakonom.

Članak 101.

(Vrste akata Gradskog vijeća)

(1) Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada, osnivaju tijela, službe i organizacije Grada, uređuju pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva Grada, osnivaju poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Gradskog vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije Bosne i Hercegovine i Županije Posavske prenesena na Grad, a predviđeno je donošenje gradskog propisa, te u drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj na području Grada.

(3) Napatkom se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koja su uređena odlukama ili naredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 102.

(Pojedinačni akti Gradskog vijeća)

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

(2) Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

(3) Zaključkom se utvrđuju stavovi o različitim pitanjima, određuju zadaci za Gradonačelnika ili službe za upravu prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga i drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća.

2. Akti Gradonačelnika

Članak 103.

(Opći akti Gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi provedbene opće akte radi primjene gradskih propisa, odnosno primjene zakona ako je zakonom predviđeno donošenje takvog akta.

(2) Opći akti koje donosi Gradonačelnik su naredbe, pravilnici, napuci i drugi akti utvrđeni zakonom.

(3) Naredbom se naređuje i zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj za područje Grada.

(4) Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe, odnosno pitanja uređena propisima, radi osiguranja odgovarajuće primjene tog propisa.

(5) Napatkom se utvrđuju pobliže pravila i upute za rad službi za upravu i drugih institucija koje su nadležne za provođenje i primjenu općinskih propisa.

Članak 104.

(Pojedinačni akti Gradonačelnika doneseni na temelju gradskih propisa)

(1) U izvršavanju gradskih propisa Gradonačelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojim se u upravnom postupku rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju na temelju tih propisa.

(2) Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz prethodnog stavka obavljaju službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti.

(3) Gradonačelnik može ovlastiti pomoćnike Gradonačelnika i druge državne službenike da u pojedinim pitanjima donose rješenja i druge pojedinačne akte iz stavka 1. ovog članka, o čemu se mora donijeti posebno rješenje o prenošenju tog ovlaštenja.

(4) Protiv prvostupajskih rješenja i drugih prvostupajskih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 3. ovog članka, koja donosi Gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba, zainteresirana osoba ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema tog akta, ako zakonom nije drugačije određeno.

(5) O žalbi iz stavka 4. ovog članka, u drugom stupnju rješava Drugostupajnska komisija u upravnom postupku koju imenuje Gradsko vijeće, ako zakonom nije drugačije određeno.

(6) Protiv rješenja donesenog u drugom stupnju u skladu sa stavkom 5. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda Županije, u skladu sa zakonom.

Članak 105.

(Pojedinačni akti Gradonačelnika doneseni na temelju federalnih i županijskih propisa)

(1) Rješenja i druge pojedinačne akte, Gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba na temelju federalnog ili županijskog zakona kojima su upravni i stručni poslovi preneseni na Grad.

(2) Protiv prvostupajskih rješenja i drugih prvostupajskih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba i to:

1. na rješenja i druga pojedinačna akata donesena na temelju zakona ili drugih propisa Županije Posavske - nadležnom organu uprave Županije Posavske, ako županijskim zakonom nije drugačije određeno,
2. na rješenja i druga pojedinačna akta donesena na temelju zakona ili drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine - nadležnom organu uprave Federacije Bosne i Hercegovine, ako federalnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 106.

(Primjena odredbi zakona o upravnom postupku)

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz članka 108. i 109. ovog Statuta, primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena federalnim zakonom o upravnom postupku, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članak 107.

(Stupanje na snagu i objava gradskih propisa i akata)

(1) Gradski propisi i akti moraju biti u suglasnosti s ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradski propisi i opći akti stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

(3) Propisi i opći akti iz prethodnog stavka objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Orašja“ o čemu se neposredno stara Gradonačelnik.

XII – POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA GRADA

Članak 108.

(Donošenje Statuta Grada)

Statut Grada priprema i usvaja Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova vijećnika.

Članak 109.

(Izmjene i dopune Statuta Grada)

(1) Prijedlog za promjenu statuta Grada može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Inicijativu za promjenu statuta Grada mogu dati građani putem mjesnih zborova kao građanska inicijativa.

(4) Gradsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Grada.

Članak 110.

(Postupak donošenja izmjena i dopuna Statuta Grada)

(1) O pristupanju promjeni Statuta Grada raspravlja se na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

(3) Odlukom o pristupanju promjeni Statuta Grada određuje se rok za pripremu nacрта statuta, koji se nakon usvajanja od strane Gradskog vijeća, stavlja na javnu raspravu.

(5) Izmjene i dopune Statuta Grada vrše se odlukom koja se usvaja dvotrećinskom većinom.

XIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

(Usklađivanje općinskih propisa)

Općinski propisi ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Općinski propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta uskladit će se sa istim u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 112.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“

broj 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) i Privremena statutarna odluka Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 3/22).

Članak 113.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1682/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. točka 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 10. alineja 2. Privremene statutarne odluke Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Grada Orašja za razdoblje 1.1.-30.9.2022. godine

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Orašja za razdoblje 1.1.- 30.9.2022. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

**IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA ORAŠJA
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.9.2022. GODINE**

I OPĆI DIO

Izvršenje proračuna Grada Orašja za 1.1.-30.9.2022. godine

OPIS	Proračun za 2022. godinu	Izvršenje Proračuna za 1.1.-30.9.2021.	Izvršenje proračuna za 1.1.-30.9.2022.	Indeks 4/2
1	2	3	4	5
1. Prihodi	9.734.000	4.696.838	7.248.035	74
2. Rashodi	6.520.030	3.657.428	4.264.160	65
3. TEKUĆI BILANS (1.-2.)	3.213.970	1.039.410	2.983.875	93
4. Kapitalni primici	338.000	218.098	187.363	55
5. Kapitalni izdaci	3.471.520	475.331	996.746	29
6. NETO NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE (4.-5.)	-3.133.520	-257.233	-809.383	26
7. UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (3.+6.)	80.450	782.177	2.174.492	2.703
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
9. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu dugova	80.450	11.149	40.236	50
10. NETO FINANCIRANJE (8.-9.)	-80.450	-11.149	-40.236	50
11. UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (7.+10.)	0	771.028	2.134.256	0
12. SREDSTVA IZ TOČKE 11. POKRIT ĆE SE SUFICITOM IZ RANIJIH GODINA	0	0	0	0
SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I AKUMULIRANI SUFICIT	10.072.000	4.914.936	7.435.398	74
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	10.072.000	4.143.908	5.301.142	53

Prihodi i primici

Ekonom. kod	Opis ekonomskog koda	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 1.1.-30.9.2022.							Indeks %
		Proračun za 2022. godinu	Izvršenje Proračuna za 1.1.-30.9.2021.	Fond općih i namjenskih prihoda (01 i 03)	Fond prihoda po posebnim propisima (02)	Fond domaćih transfera - grantova (04)	Fond inozemnih transfera - grantova (05)	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/3
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		10.072.000	4.914.936	4.865.080	297.480	2.263.511	9.327	7.435.398	74
710000 (I) PRIHODI OD POREZA		3.837.200	2.462.498	2.867.372	0	0	0	2.867.372	75
711100 POREZ NA DOBIT POJEDINCA		2.000	146	1.385	0	0	0	1.385	69
711111 Porez na dobit od gosp. i profes. djelatnosti		1.800	60	1.353	0	0	0	1.353	75
711112 Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti		110	65	33	0	0	0	33	30
711113 Porez na temelju autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja		20	0	0	0	0	0	0	0
711114 Porez na ukupan prihod fizičkih osoba		50	21	0	0	0	0	0	0
711115 Porez na prihod od imovine i imovinskih prava		20	0	0	0	0	0	0	0
713100 POREZI NA PLAĆU		550	16	346	0	0	0	346	63

713111 Porezi na plaću i druga osobna primanja	520	3	346	0	0	0	346	67
713113 Porez na dodatna primanja	30	13	0	0	0	0	0	0
714100 POREZ NA IMOVINU	158.050	104.483	126.725	0	0	0	126.725	80
714111 Porez na imovinu od fizičkih osoba	28.000	16.310	16.843	0	0	0	16.843	60
714112 Porez na imovinu od pravnih osoba	20.000	4.499	6.703	0	0	0	6.703	34
714113 Porez na imovinu za motorna vozila	50	5	35	0	0	0	35	70
714121 Porez na naslijeđe i dar	10.000	4.356	8.179	0	0	0	8.179	82
714131 Porez na promet nepokretnosti fizičkih osoba	50.000	35.830	57.331	0	0	0	57.331	115
714132 Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	50.000	43.483	37.634	0	0	0	37.634	75
715000 DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	1.250	1.602	1.202	0	0	0	1.202	96
715131 PP proizvoda iz tarife broja 1	210	129	230	0	0	0	230	109
715137 Kaznena kamata	10	0	0	0	0	0	0	0
715141 PPU osim usluga u građevinarstvu	520	0	318	0	0	0	318	61
715211 Porez na dobitke od igara na sreću	410	1.439	613	0	0	0	613	149
715914 PP osnovnih proizvoda poljop. i ribarstva koji služe za ljudsku ishranu	100	34	41	0	0	0	41	41
716100 POREZ NA DOHODAK	1.165.000	753.147	882.358	0	0	0	882.358	76
716111 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalnih djelatnosti	850.000	553.031	653.728	0	0	0	653.728	77
716112 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalnih djelatnosti	45.000	29.415	40.020	0	0	0	40.020	89
716113 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	2.000	3.009	1.245	0	0	0	1.245	62
716114 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	500	201	237	0	0	0	237	47
716115 Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od igara na sreću	100.000	81.236	73.627	0	0	0	73.627	74
716116 Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz članka 12. Zakona o porezu na dohodak	74.000	51.941	59.233	0	0	0	59.233	80
716117 Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	93.500	34.313	54.268	0	0	0	54.268	58
717100 PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA	2.504.160	1.602.605	1.852.143	0	0	0	1.852.143	74
717114 Prihodi od neizravnih poreza za financiranje autocesta i drugih cesta u F BiH - Redovno u 2022.	122.770	87.846	86.144	0	0	0	86.144	70
717114 Prihodi od neizravnih poreza za financiranje autocesta i drugih cesta u F BiH - Razgraničeno u 2021. godini	64.900	0	0	0	0	0	0	0
717131 Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta - Redovno u 2022.	366.090	239.376	281.877	0	0	0	281.877	77
717131 Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju	29.430	0	0	0	0	0	0	0

Direkciji cesta - Razgraničeno u 2021.godini									
717141 Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju JLS	1.920.970	1.275.383	1.484.122	0	0	0	1.484.122	77	
719100 OSTALI POREZI	6.190	499	3.213	0	0	0	3.213	52	
719111 Ostali porezi	10	0	130	0	0	0	130	1.300	
719114 Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	20	0	11	0	0	0	11	57	
719115 Poseban porez za zaštitu od drugih nepogoda na temelj ugovora o djelu i privremenih i povremenih poslova	10	1	0	0	0	0	0	0	
719117 Poseban porez na potrošnju u ugostiteljstvu	6.150	498	3.072	0	0	0	3.072	50	
720000 (II) NEPOREZNI PRIHODI	3.344.650	1.875.559	1.997.707	110.117	0	0	2.107.825	63	
721000 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE I PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA	1.930.950	693.586	1.145.466	0	0	0	1.145.466	59	
721121 Prihodi od iznajmljivanja zemljišta (neizgrađeno građevinsko zemljište - špediciji državno poljeprivredno zemljište)	150.000	66.347	52.250	0	0	0	52.250	35	
721122 Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	30.000	17.106	18.619	0	0	0	18.619	62	
721129 Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine - Terminal	1.750.000	609.403	1.073.805	0	0	0	1.073.805	61	
721211 Prihodi od kamata na depozite u banci	250	182	177	0	0	0	177	71	
721227 Prihodi od zakupa športsko-privrednih lovišta	650	548	614	0	0	0	614	94	
721511 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	50	0	0	0	0	0	0	0	
722000 NAKNADE I PRISTOJBE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	1.408.700	1.172.512	850.422	110.117	0	0	960.539	68	
722100 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	137.000	171.258	115.545	0	0	0	115.545	84	
722131 Gradske administrativne pristojbe	130.000	163.078	109.595	0	0	0	109.595	84	
722134 Pristojbe za vjenčanja i dr.civilne registracije	7.000	8.180	5.950	0	0	0	5.950	85	
722300 KOMUNALNA NAKNADA I PRISTOJBA	595.000	534.517	376.128	0	0	0	376.128	63	
722321 Gradska komunalna naknada	395.000	338.269	211.515	0	0	0	211.515	54	
722322 Gradska komunalna naknada na istaknutu tvrtku	200.000	196.248	164.613	0	0	0	164.613	82	
722400 OSTALE PRORAČUNSKE NAKNADE I PRISTOJBE	328.050	185.532	210.404	0	0	0	210.404	64	
722430 Gradske naknade za zemljište i izgradnju	180.000	71.314	95.688	0	0	0	95.688	53	
722461 Naknade za zauzimanje javnih površina	12.500	10.320	8.720	0	0	0	8.720	70	
722462 Naknade i kazne za parkiranje	95.000	72.402	67.971	0	0	0	67.971	72	

722463 Naknade za zakup javnih površina od kafea, restorana, kioska i tržnica	30.000	26.085	30.831	0	0	0	30.831	103
722464 Naknade za skladištenje građevinskog mater.	550	0	340	0	0	0	340	62
722465 Naknade za reklame postavljene na javnim površinama	10.000	5.411	6.855	0	0	0	6.855	69
722500 NAKNADE I PRISTOJBE PO FEDERALNIM ZAKONIMA I DRUGIM PROPISIMA	315.500	249.541	126.977	110.117	0	0	237.095	75
722515 Naknade za korištenje podataka premjera i katastra	2.000	1.165	1.709	0	0	0	1.709	85
722516 Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	30.000	24.395	25.557	0	0	0	25.557	85
722531 Naknade za uporabu cesta za vozila pravnih osoba	40.000	28.306	27.687	0	0	0	27.687	69
722532 Naknada za uporabu cesta za vozila građana	93.500	71.213	72.025	0	0	0	72.025	77
722581 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća za isplatu	127.000	109.450	0	98.609	0	0	98.609	78
722582 Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto primanja po osnovi dr. samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	19.250	12.400	0	8.831	0	0	8.831	46
722583 Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	2.250	1.729	0	2.126	0	0	2.126	94
722584 Naknada iz funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.500	883	0	552	0	0	552	37
722600 PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	13.050	9.475	12.290	0	0	0	12.290	94
722611 Prihodi od pružanja usluga građanima	10.000	7.190	10.890	0	0	0	10.890	109
722612 Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama	3.000	2.285	1.400	0	0	0	1.400	47
722613 Prihodi od pružanja usluga drugima	50	0	0	0	0	0	0	0
722700 NEPLANIRANE UPLATE - PRIHODI	20.100	22.189	9.077	0	0	0	9.077	45
722719 Ostali povrati	5.000	4.365	4.052	0	0	0	4.052	81
722721 Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga	100	41	24	0	0	0	24	24
722761 Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih god.	10.000	13.578	2.532	0	0	0	2.532	25
722791 Ostale neplanirane uplate	2.000	4.205	1.000	0	0	0	1.000	50
722792 Prihodi od prekršajnog garantnog otpusta (Prihodi od garancije)	3.000	0	1.469	0	0	0	1.469	49
723000 NOVČANE KAZNE (NEPOREZNE PRIRODE)	5.000	9.461	1.820	0	0	0	1.820	36
723130 Novčane kazne po gradskim propisima	5.000	9.461	1.820	0	0	0	1.820	36

730000 (III) TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	316.000	116.037	0	0	364.353	9.327	373.680	118
731100 PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	11.000	25.366	0	0	0	9.327	9.327	85
731100 Primljeni tekući transferi od inoz. Vlada i međ. organizacija	11.000	25.366	0	0	0	9.327	9.327	85
732100 PRIMLJENI TEKUĆI TRANSFERI OD OST. RAZINA VLASTI I FONDOVA	305.000	90.671	0	0	364.353	0	364.353	119
732111 Primljeni tekući transferi od Države	25.000	0	0	0	0	0	0	0
732112 Primljeni tekući transferi od F BiH	125.000	0	0	0	250.000	0	250.000	200
732114 Primljeni tekući transferi od Županije Posavske	155.000	90.671	0	0	114.353	0	114.353	74
740000 (IV) KAPITALNI TRANSFERI	2.236.150	242.744	0	0	1.899.158	0	1.899.158	85
741100 PRIMLJENI KAPITALNI TRANSFERI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	300.000	0	0	0	0	0	0	0
741100 Primljeni kapitalni transferi od inozemnih Vlada i međunarodnih organizacija	300.000	0	0	0	0	0	0	0
742100 PRIMLJENI KAPITALNI TRANSFERI OD OSTALIH RAZINA VLASTI	1.911.150	240.573	0	0	1.899.158	0	1.899.158	99
742112 Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH i fondova	850.150	190.573	0	0	851.350	0	851.350	100
742114 Primljeni kapitalni transferi od Županije Posavske	1.061.000	50.000	0	0	1.047.808	0	1.047.808	99
742200 KAPITALNI TRANSFERI OD NEVLADINIH IZVORA	25.000	2.171	0	0	0	0	0	0
742213 Kapitalni transferi od pojedinaca	25.000	2.171	0	0	0	0	0	0
810000 (V) KAPITALNI PRIMICI	338.000	218.098	0	187.363	0	0	187.363	55
811111 Kapitalni primici od prodaje zemlje	300.000	211.161	0	149.444	0	0	149.444	50
811114 Kapitalni primici od prodaje prometnih vozila	38.000	6.937	0	37.919	0	0	37.919	100

Ekonom. kod	Opis ekonomskog koda	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 1.1.-30.9.2022.							Indeks %
		Proračun za 2022. godinu	Izvršenje Proračuna za 1.1.-30.9.2021.	Fond općih i namjenskih prihoda (01 i 03)	Fond prihoda po posebnim propisima (02)	Fond domaćih transfera - grantova (04)	Fond inozemnih transfera - grantova (05)	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/3
UKUPNI RASHODI I IZDACI		10.072.000	4.143.908	4.260.151	134.890	896.774	9.327	5.301.142	53
600000	(I) PRIČUVA PRORAČUNA	40.000	26.100	23.400	0	0	0	23.400	59
600000	Pričuva Gradonačelnika	40.000	26.100	23.400	0	0	0	23.400	59
610000	(II) TEKUĆI RASHODI	4.058.400	2.376.694	2.561.489	16.576	0	601	2.578.666	64
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.209.000	1.419.910	1.551.583	0	0	0	1.551.583	70
611100	Bruto plaće i naknade plaća	1.870.000	1.204.207	1.307.430	0	0	0	1.307.430	70
611100	Bruto plaća uposlenika JOU	1.870.000	1.204.207	1.307.430	0	0	0	1.307.430	70
611200	Naknade troškova zaposlenih	339.000	215.703	244.154	0	0	0	244.154	72
611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	48.000	31.575	34.262	0	0	0	34.262	71
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	170.000	114.920	119.669	0	0	0	119.669	70
611224	Regres za godišnji odmor	42.000	41.118	41.886	0	0	0	41.886	100
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	35.000	23.634	33.377	0	0	0	33.377	95
611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl.	21.000	0	0	0	0	0	0	0
611227	Pomoći u slučaju smrti	10.000	1.983	7.608	0	0	0	7.608	76
611229	Pomoći u slučaju teže bolesti	7.000	2.473	3.136	0	0	0	3.136	45
611231	Nagrade za rezultate rada	6.000	0	4.215	0	0	0	4.215	70
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	200.000	128.311	137.833	0	0	0	137.833	69
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	200.000	128.311	137.833	0	0	0	137.833	69
612100	Doprinosi poslodavca za uposlenike JOU	200.000	128.311	137.833	0	0	0	137.833	69
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SI I USLUGE	1.649.400	828.473	872.073	16.576	0	601	889.249	54
613100	Putni troškovi	16.000	6.701	12.795	0	0	0	12.795	80
613200	Izdaci za energiju	348.500	243.054	238.431	0	0	0	238.431	68
613211	Izdaci za el. energiju	48.500	30.796	29.477	0	0	0	29.477	61

613211 Izdaci za električnu energiju za javnu rasvjetu	280.000	205.299	199.497	0	0	0	199.497	71
613212 Izdaci za centralno grijanje	20.000	6.959	9.456	0	0	0	9.456	47
613300 Izdaci za komunik. i komunalne usluge	479.000	248.590	192.818	0	0	0	192.818	40
613310 Izdaci za telefon, telefaks...	20.000	16.650	16.720	0	0	0	16.720	84
613321 Izdaci za vodu i kanalizaciju	11.000	8.066	8.275	0	0	0	8.275	75
613323 Izdaci za usluge odvoza smeća	18.000	11.837	12.783	0	0	0	12.783	71
613327 Usluge deratizacije (i dezinfekcije)	5.000	0	0	0	0	0	0	0
613329 Ostale komunalne usluge (usluge održavanja groblja, odvoz organskog otpada i slično)	130.000	93.494	56.416	0	0	0	56.416	43
613329 Zajednička komunalna potrošnja	125.000	90.550	95.827	0	0	0	95.827	77
613329 Izdaci za prenamjenu zemljišta	170.000	27.993	2.796	0	0	0	2.796	2
613400 Nabava materijala i sitnog inventara	111.000	61.547	63.939	0	0	0	63.939	58
613400 Izdaci za obrasce i papir, kompjutorski, uredski materijal, stručnu literaturu, obrazovanje kadrova i ostali materijal	110.000	61.121	63.939	0	0	0	63.939	58
613487 Poseban materijal za potrebe Civilne zaštite	1.000	426	0	0	0	0	0	0
613500 Izdaci za usluge prijevoza i goriva	28.000	14.164	18.528	1.165	0	0	19.693	70
613510 Gorivo za prijevoz	25.000	11.685	17.602	544	0	0	18.146	73
613523 Registracija motornih vozila	3.000	2.479	926	621	0	0	1.547	52
613700 Izdaci za tekuće održavanje	259.400	86.106	148.052	550	0	0	148.602	57
613700 Materijal i usluge za popravke i održavanje osnovnih sredstava	50.000	35.900	30.604	550	0	0	31.154	62
613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja makadamskih putova i sekundarne kanalske mreže	31.000	10.009	26.942	0	0	0	26.942	87
613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja asfaltiranih cesta	105.000	6.302	40.253	0	0	0	40.253	38
613700 Izdaci za materijal i usluge zimskog održavanja cesta	50.000	27.092	38.376	0	0	0	38.376	77
613700 Izdaci za materijal i usluge održavanja ulične javne rasvjete	23.400	6.803	11.877	0	0	0	11.877	51
613800 Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	11.000	8.540	6.449	671	0	0	7.120	65
613813 Osiguranje vozila	7.000	6.049	3.960	671	0	0	4.631	66
613821 Izdaci bankovnih usluga	4.000	2.491	2.489	0	0	0	2.489	62
613900 Ugovorene i druge posebne usluge	396.500	159.771	191.061	14.190	0	601	205.852	52
613910 Usluge medija	12.000	6.175	6.027	0	0	0	6.027	50

613914 Usluge reprezentacije	40.000	15.147	30.524	0	0	601	31.124	78
613914 Usluge reprezentacije (dio koji se odnosi na Gradonačelnika i službe JOU)	35.000	15.147	26.629	0	0	601	27.229	78
613914 Usluge reprezentacije (dio koji se odnosi na Gradsko vijeće)	5.000	0	3.895	0	0	0	3.895	78
613900 Ostale stručne usluge (usluge odvjetnika, notara, prevoditelja, sudskih vještaka, kotizacije za stručne seminare i druge stručne usluge)	12.000	3.520	8.274	0	0	0	8.274	69
613960 Zatezne kamate i troškovi spora	10.000	1.316	5.527	0	0	0	5.527	55
613974 Izdaci za rad komisija	60.000	26.477	35.578	11.520	0	0	47.098	78
613974 Izdaci za rad Gradskog izbornog povjerenstva i naknada za članove Biračkih odbora	35.000	4.050	9.150	0	0	0	9.150	26
613975 Izdaci za naknade vijećnika Gradskog vijeća i članova Odbora Gradskog vijeća	95.000	51.000	57.710	0	0	0	57.710	61
613976 Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada - Ugovori o djelu, Ugovori o autorstvu i slično	10.000	20.990	3.885	0	0	0	3.885	39
613980 Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	50.000	27.044	29.786	2.670	0	0	32.456	65
613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine	7.500	4.052	4.600	0	0	0	4.600	61
613991 Izdaci za obilježavanje Dana grada Orašja	20.000	0	0	0	0	0	0	0
613991 Izdaci za žurne mjere zaštite i spašavanja - deminiranje	35.000	0	0	0	0	0	0	0
613999 Otpis nenaplativih potraživanja	10.000	0	0	0	0	0	0	0
614000 (III) TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.941.880	1.144.060	1.049.346	8.013	239.353	0	1.296.712	67
614100 Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima	807.180	514.227	443.827	0	161.250	0	605.077	75
614112 Tekući transferi Federaciji - Agenciji za državnu službu	180	177	177	0	0	0	177	98
614121 Transfer za kulturu	127.000	88.250	102.500	0	0	0	102.500	81
614121 Centar za kulturu Orašje	95.000	66.000	77.500	0	0	0	77.500	82
614121 Ostala davanja za kulturu	32.000	22.250	25.000	0	0	0	25.000	78
614122 Transfer za šport	140.000	123.300	118.650	0	0	0	118.650	85
614125 Transfer za obrazovanje - Dječji vrtić "Pčelica"	360.000	179.167	140.000	0	120.000	0	260.000	72
614181 Transfer za Centar za socijalni rad	180.000	123.333	82.500	0	41.250	0	123.750	69

614200 Tekući transferi pojedincima	380.000	158.844	107.985	0	70.603	0	178.588	47
614219 Ostala davanja pojed. na temelju MIO-a	10.000	2.976	656	0	0	0	656	7
614231 Beneficije za socijalnu zaštitu - Socijalne pomoći i pomoći u liječenju pojedinaca	30.000	6.000	17.550	0	4.250	0	21.800	73
614239 Ostali transferi pojedincima - roditelji i obitelji s više djece	120.000	22.230	61.700	0	2.000	0	63.700	53
614243 Transfer za pos. namjene-elementarne nepogode	10.000	15.250	0	0	0	0	0	0
614243 Transfer za prijevoz učenika	210.000	112.388	28.079	0	64.353	0	92.432	44
614300 Transferi neprofitnim organizacijama	366.000	192.142	236.150	1.000	0	0	237.150	65
614311 Tek. transferi neprof. Organiz. - CK Orašje	10.000	7.500	7.500	0	0	0	7.500	75
614319 Tekući transferi vjerskim zajednicama	110.000	500	40.000	0	0	0	40.000	36
614323 Tekući transferi za parlam.političke stranke	76.000	50.667	57.000	0	0	0	57.000	75
614324 Tekući transferi udruženjima građana	59.000	51.625	49.750	0	0	0	49.750	84
614329 Ostali transferima udruženjima građana - DVD	61.000	45.000	40.000	1.000	0	0	41.000	67
614329 Ostali transferima udruženjima građana-Transfer udrugama proisteklim iz Domovinskog rata	50.000	36.850	41.900	0	0	0	41.900	84
614400 Subvencije javnim poduzećima	150.700	104.700	107.700	0	0	0	107.700	71
614429 Subvencije javnim poduzećima - JP Komunalac d.o.o.	10.000	0	0	0	0	0	0	0
614429 Subvencije javnim poduzećima - RPO	115.500	79.500	82.500	0	0	0	82.500	71
614429 Subvencije javnim poduzećima - Transfer TV HB	25.200	25.200	25.200	0	0	0	25.200	100
614500 Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	48.000	57.499	25.080	0	7.500	0	32.580	68
614525 Subvencija Centru za poduzetništvo	37.500	40.000	22.500	0	7.500	0	30.000	80
614530 Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja priv. poduzećima i poduzetnicima.	10.500	17.499	2.580	0	0	0	2.580	25
614800 Drugi tekući rashodi	190.000	116.648	128.604	7.013	0	0	135.617	71
614811 Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	20.000	10.438	18.677	0	0	0	18.677	93
614819 Ostali tekući rashodi - Tek. transferi Mjesnim zajednicama	130.000	102.710	97.438	0	0	0	97.438	75
614819 Ostali tekući rashodi - Transferi Mjesnim zajednicama za nabavu kapitalne imovine	40.000	3.500	12.489	7.013	0	0	19.502	49
615000 (IV) KAPITALNI TRANSFERI	464.750	107.655	91.804	0	260.000	8.726	360.530	78
615100 Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fond.	325.500	50.000	60.998	0	260.000	4.500	325.498	100
615116 Kapitalni transferi općinama	4.500	0	0	0	0	4.500	4.500	100

615100 Kapitalni izdaci za zdravstvo	321.000	50.000	60.998	0	260.000	0	320.998	100
615200 Kapitalni transferi pojedincima	5.000	19.681	0	0	0	0	0	0
615211 Kap.transferi za obnovu i stambeno zbrinjavanje	5.000	18.482	0	0	0	0	0	0
615211 Kap.transferi za kapit.ulaganja u poljoprivredu	0	1.199	0	0	0	0	0	0
615300 Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	124.250	35.803	30.806	0	0	4.226	35.032	28
615311 Kap.transferi nepr.org. - Kapitalni transfer za odgojno-obrazovne ustanove, za ustanove iz oblasti kulture i ostalo	124.250	35.803	30.806	0	0	4.226	35.032	28
615700 Kapitalni transferi u inozemstvo	10.000	2.171	0	0	0	0	0	0
615721 Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama - UNDP, USAID i drugo	10.000	2.171	0	0	0	0	0	0
616000 (V) IZDACI ZA KAMATE	15.000	2.919	4.852	0	0	0	4.852	32
616200 Izdaci za inozemne kamate	15.000	2.919	4.852	0	0	0	4.852	32
616212 Izdaci za kamate na kredite odobrene od inozemnih finansijskih institucija (EIB)	15.000	2.919	4.852	0	0	0	4.852	32
820000 (VI) KAPITALNI IZDACI- NABAVA STALNIH SREDSTAVA I IZDACI ZA FIN. IMOVINU	3.551.970	486.480	529.260	110.301	397.421	0	1.036.982	29
821100 Nabava zemljišta, šuma i višeg. nasada	30.000	3.405	8.915	179	0	0	9.094	30
821111 Nabava zemljišta	15.000	3.405	0	179	0	0	179	0
821112 Nabava višegodišnjih nasada (drvoredi i parkovi)	15.000	0	8.915	0	0	0	8.915	0
821200 Nabava građevina	2.689.000	259.987	390.139	24.570	396.071	0	810.780	30
821211 Izgradnja i nabava zgrada (zgrada Državnog projekta stambenog zbrinjavanja - Pod-projekt BiH 6; zgrada na Carinskom terminalu i ostale građevine)	170.000	93.577	0	0	0	0	0	0
821211 Izgradnja sakralnih objekata na prostoru Mjesnih zajednica	120.000	23.721	6.921	0	0	0	6.921	6
821211 Izgradnja autobusnih stajališta	35.000	0	19.281	0	0	0	19.281	55
821211 Izgradnja športske luke na rijeci Savi - Orašje	30.000	0	26.278	0	0	0	26.278	88
821211 Izgradnja reklamnih panoa - displeja	90.000	0	28.501	0	0	0	28.501	32
821211 Izgradnja reciklažnog dvorišta za sortiranje komunalnog otpada	135.000	0	0	0	0	0	0	0
821211 Izgradnja sportsko - kulturnog centra Orašje	92.000	0	24.271	0	0	0	24.271	26
821221 Vanjska rasvjeta - Javna rasvjeta u PZ Dusine i ostalom području Grada Orašja	10.000	53.724	0	0	0	0	0	0

821222 Ceste i mostovi - Izgradnja cesta, pješačkih staza, odmorišta i parkova na području Grada Orašja	550.000	69.075	55.096	0	0	0	55.096	10
821224 Objekti vodovoda i kanalizacije- izgradnja prečištača pitke vode na Vodocrpilištu u Kostrču- WATSAN	872.000	0	227.792	0	321.808	0	549.600	63
821224 Objekti vodovoda i kanalizacije - proširenje sekundarne vodovodne mreže, vodovodna mreža i kanalizacija u PZ Dusine i ostalo	585.000	19.890	2.000	24.570	74.263	0	100.833	17
821300 Nabava opreme	126.900	94.246	20.574	80.638	0	0	101.212	80
821300 Nabava opreme za potrebe Službi JOU i ostale opreme	60.000	24.246	20.574	14.006	0	0	34.580	58
821300 Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite, financirane sredstvima posebne naknade za zaštitu i spašavanje	66.900	70.000	0	66.632	0	0	66.632	100
821500 Nabava stalnih sredstava u obliku prava	64.150	0	0	4.914	0	0	4.914	8
821521 Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja -Projekt zatvaranja tehnički neuređenih općnskih deponija ...	14.150	0	0	0	0	0	0	0
821521- Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja- Izmjene i dopune Urbanističkog plana Orašja	50.000	0	0	4.914	0	0	4.914	10
821600 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	561.470	117.693	69.396	0	1.350	0	70.746	13
821611 Rekonstrukcija vanjskih osvjjetljenja- Rekonstrukcija javne rasvjete	50.000	0	18.871	0	0	0	18.871	38
821612 Rekonstrukcija cesta i mostova - Rekonstrukcija lokalnih asfaltnih cesta financiranih sredstvima drugih razina vlasti i Grada Orašja i građana	451.470	70.331	38.144	0	1.350	0	39.494	9
821614 Rekonstrukcija zgrada- Rekonstrukcija građevina koje su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Orašja	60.000	47.362	12.381	0	0	0	12.381	21
823200 Vanjske otplate	80.450	11.149	40.236	0	0	0	40.236	50
823212 Otplate stranim financijskim institucijama	80.450	11.149	40.236	0	0	0	40.236	50

II POSEBAN DIO

Izvršenje proračuna za 1.1. do 30.9.2022. godine

Razdjel	Glava	Potrošačko mjesto	Kod funkcije	Ekonomski kod	Opis ekonomskog koda	Proračun za 2022. godinu	Izvršenje proračuna za 1.1.-30.9.2022.	Indeks %	
0			1	2	3	4	5	6=5/4*100	
			0101001	GRADSKO VIJEĆE					
01	01	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	99.794	68.696	69	

01	01	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	92.382	63.837	69
01	01	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	7.412	4.858	66
01	01	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	9.877	6.703	68
01	01	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	167.500	87.471	52
01	01	001	011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	167.500	87.471	52
01	01	001		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	76.000	57.000	75
01	01	001	062	614000	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	76.000	57.000	75
					Broj zaposlenih	2	2	100
					Sveukupno: Gradsko vijeće	353.171	219.870	62

0201001				GRADONAČELNIK				
02	01	001	011	600000	PRIČUVA GRADONAČELNIKA	40.000	23.400	59
02	01	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	122.397	85.273	70
02	01	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	113.478	79.120	70
02	01	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	8.919	6.153	69
02	01	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	12.128	8.308	68
02	01	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	168.500	111.460	66
02	01	001	011	613100	Putni troškovi	16.000	12.795	80
02	01	001	011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	152.500	98.665	65
					Broj zaposlenih	2	2	100
					Sveukupno: Gradonačelnik	343.025	228.441	67

0202001				URED GRADONAČELNIKA				
02	02	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	397.979	289.457	73
02	02	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	325.767	233.714	72
02	02	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	72.212	55.743	77
02	02	001	111	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	34.936	24.804	71
02	02	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	260.000	169.408	65
02	02	001	043	613200	Izdaci za energiju	68.500	38.933	57
02	02	001	051	613300	Izdaci za komunalne usluge	49.000	37.778	77
02	02	001	011	613400	Nabava materijala I SI	82.000	48.713	59
02	02	001	043	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	26.000	18.528	71
02	02	001	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	29.000	21.496	74
02	02	001	011	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	5.500	3.960	72
02	02	001		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	10.180	833	8
02	02	001	011	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima	180	177	98
02	02	001	105	614200	Tekući transferi pojedincima	10.000	656	7
02	02	001		821000	KAPITALNI IZDACI- IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	45.000	21.547	48
02	02	001	048	821300	Nabava opreme za potrebe Službi jedinstvenog organa grada	45.000	21.547	48
					Broj zaposlenih	14	14	100
					Sveukupno: Ured Gradonačelnika	748.095	506.050	68

0203001				SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE RAZVOJEM				
---------	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--

02	03	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	103.281	69.172	67
02	03	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	93.121	61.414	66
02	03	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	10.160	7.758	76
02	03	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	9.975	6.449	65
02	03	001		615000	KAPITALNI TRANSFERI	18.750	8.726	47
02	03	001	075	615100	Kapitalni transferi općinama	4.500	4.500	100
02	03	001	108	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	4.250	4.226	99
02	03	001	061	615700	Kapitalni transferi u inozemstvo	10.000	0	0
					Broj zaposlenih:	4	4	100
					Sveukupno: Služba za upravljanje razvojem	132.006	84.347	64

0204001 SLUŽBA ZA FINACIJE								
02	04	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	179.676	123.900	69
02	04	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	153.899	105.215	68
02	04	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	25.777	18.685	72
02	04	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	16.461	11.047	67
02	04	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	24.000	8.016	33
02	04	001	011	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	4.000	2.489	62
02	04	001	011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	20.000	5.527	28
02	04	001		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	20.000	18.677	93
02	04	001	041	614800	Drugi tekući rashodi	20.000	18.677	93
02	04	001	063	616000	IZDACI ZA KAMATE	15.000	4.852	32
02	04	001		823200	VANJSKE OTPLATE	80.450	40.236	50
02	04	001	063	823212	Otplate stranim finansijskim institucijama	80.450	40.236	50
					Broj zaposlenih	7	7	100
					Sveukupno: Služba za financije	335.587	206.728	62

0205001 SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURU I INVESTICIJE								
02	05	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	115.175	74.809	65
02	05	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	102.739	67.845	66
02	05	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	12.436	6.964	56
02	05	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	12.932	7.124	55
02	05	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	489.400	316.945	65
02	05	001	043	613200	Izdaci za energiju	280.000	199.497	71
02	05	001	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	209.400	117.448	56
02	05	001		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	40.000	19.502	49
02	05	001	061,084	614800	Drugi tekući rashodi	40.000	19.502	49
02	05	001		615000	KAPITALNI TRANSFERI	441.000	351.804	80
02	05	001	075	615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima	321.000	320.998	100
02	05	001	108	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	120.000	30.806	26
02	05	001		821000	KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	3.189.620	861.941	27

02	05	001	063	821100 Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada	15.000	8.915	59
02	05	001	051, 063, 064, 081	821200 Nabava građevina	2.599.000	782.280	30
02	05	001	042	821500 Nabava stalnih sredstava u obliku prava	14.150	0	0
02	05	001	046	821600 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	561.470	70.746	13
				Broj zaposlenih:	4	4	100
				Sveukupno: Služba za infrastrukturu i investicije	4.288.127	1.632.125	38

0206001				SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I CIVILNU ZAŠTITU			
02	06	001		611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	316.140	223.523	71
02	06	001	011	611100 Bruto plaće i naknade plaće	265.677	184.705	70
02	06	001	011	611200 Naknade troškova zaposlenih	50.463	38.819	77
02	06	001	011	612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	26.451	19.684	74

02	06	001		613000 IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	333.000	173.319	52
02	06	001	051	613300 Izdaci za komunalne usluge	260.000	152.243	59
02	06	001	011	613400 Nabava materijala i sitnog inventara	1.000	0	0
02	06	001	043	613500 Izdaci za usluge prijevoza i goriva	2.000	1.165	58
02	06	001	011	613700 Izdaci za tekuće održavanje	12.000	5.050	42
02	06	001	011	613800 Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	1.500	671	45
02	06	001	011	613900 Ugovorene i druge posebne usluge	56.500	14.190	25
02	06	001		614000 TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	129.000	73.580	57
02	06	001	083	614200 Tekući transferi pojedincima	10.000	0	0
02	06	001	108	614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama	61.000	41.000	67
02	06	001	083	614400 Subvencije javnim poduzećima	10.000	0	0
02	06	001	041	614500 Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	48.000	32.580	68
02	06	001	061	615200 Kapitalni transferi pojedincima	5.000	0	0
02	06	001		821000 KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	66.900	66.632	100
02	06	001	048	821300 Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite financirane iz sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća	66.900	66.632	100
				Broj zaposlenih:	11	11	100
				Sveukupno: Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu	876.491	556.739	64

0207001				SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA			
02	07	001		611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	268.189	188.383	70
02	07	001	011	611100 Bruto plaće i naknade plaće	232.164	163.489	70
02	07	001	011	611200 Naknade troškova zaposlenih	36.025	24.894	69
02	07	001	011	612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	24.814	17.166	69

02	07	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	180.000	2.796	2
02	07	001	051	613300	Izdaci za komunalne usluge	170.000	2.796	2
02	07	001	043	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	10.000	0	0
02	07	001		821000	KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	65.000	5.093	8
02	07	001	063	821100	Nabava zemljišta	15.000	179	1
02	07	001	042	821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	50.000	4.914	10
					Broj zaposlenih	10	10	100
					Sveukupno: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova	538.003	213.438	40

0208001				SLUŽBA OPĆE UPRAVE, BRANITELJA I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				
02	08	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	309.177	222.451	72
02	08	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	256.177	184.463	72
02	08	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	53.000	37.987	72
02	08	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	27.356	19.369	71
02	08	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	9.000	8.328	93
02	08	001	051	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	6.000	5.520	92
02	08	001	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	2.808	94
02	08	001		614000	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	1.666.700	1.127.120	68
02	08	001	081,082,091 i 105	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima	807.000	604.900	75
02	08	001	105	614200	Tekući transferi pojedincima	360.000	177.932	49
02	08	001	062	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	229.000	139.150	61
02	08	001	083	614400	Subvencije javnim poduzećima	140.700	107.700	77
02	08	001	062	614800	Drugi tekući rashodi	130.000	97.438	75
					Broj zaposlenih:	10	10	100
					Sveukupno: Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	2.012.233	1.377.267	68

0209001				SLUŽBA ZA INFORMATIZACIJU				
02	09	001		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	297.192	205.917	69
02	09	001	011	611100	Bruto plaće i naknade plaće	234.596	163.626	70
02	09	001	011	611200	Naknade troškova zaposlenih	62.596	42.291	68
02	09	001	011	612000	DOPRINOSI POSLODAVACA I OSTALI DOPRINOSI	25.070	17.180	69
02	09	001		613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	18.000	11.506	64
02	09	001	043	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	12.000	9.706	81
02	09	001	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.000	1.800	30
02	09	001		821000	KAPITALNI IZDACI-IZDACI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA	105.000	41.534	40
02	09	001	051, 063, 064, 081	821200	Nabava građevina	90.000	28.501	32
02	09	001	048	821300	Nabava opreme	15.000	13.033	87
					Broj zaposlenih	13	12	92

			Sveukupno: Služba za informatizaciju	445.262	276.137	62
			Sveukupno:	10.072.000	5.301.142	53

KAPITALNI PRORAČUN - PLAN RAZVOJNIH PROJEKATA / PROGRAMA GRADA ORAŠJA U IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 1.1.-30.9.2022. GODINE

RAZVOJNI PROJEKTI / PROGRAMI

Razvojni projekt broj 1. - Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih nasada

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije i Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se ne očekuju ekonomski efekti (prihodi) za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	30.000	0	0	0	30.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	9.094	0	0	0	9.094

Razvojni projekt broj 2. -Izgradnja i nabava zgrada (zgrada Državnog projekta stambenog zbrinjavanja - Pod projekt BiH 6, zgrada na Carinskom terminalu i ostale građevine

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	170.000	0	0	0	170.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	0	0	0	0	0

Razvojni projekt broj 3. Izgradnja sakralnih objekata i spomen obilježja na prostoru Mjesnih zajednica

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za proračun Grada Orašja.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	87.000	0	33.000	0	120.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	6.921	0	0	0	6.921

Razvojni projekt broj 4. - Nabava autobusnih stajališta

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	35.000	0	0	0	35.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	19.281	0	0	0	19.281

Razvojni projekt broj 5. - Izgradnja sportske luke na rijeci Savi - Orašje

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	30.000	0	0	0	30.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	26.278	0	0	0	26.278

Razvojni projekt broj 6. - Izgradnja reklamnih panoa - displeja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za informatizaciju

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	90.000	0	0	0	90.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	28.501	0	0	0	28.501

Razvojni projekt broj 7. - Izgradnja reciklažnog dvorišta za sortiranje komunalnog otpada

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	59.000	76.000	0	0	135.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	0	0	0	0	0

Razvojni projekt broj 8. - Izgradnja sportsko-kulturnog centra (izrada idejnog rješenja i Glavnog projekta)

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	92.000	0	0	0	92.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	24.271	0	0	0	24.271

Razvojni projekt broj 9. - Vanjska rasvjeta - Javna rasvjeta u PZ Dusine i ostalom području Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (rashodi za održavanje i energiju) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	10.000	0	0	0	10.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	0	0	0	0	0

Razvojni projekt broj 10. - Ceste i mostovi- Izgradnja cesta, pješačkih staza, parkova i odmorišta na području Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 3

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prodaja placeva, komunalna naknada i sl.) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP/građani (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	375.000	0	175.000	0	550.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	55.096	0	0	0	55.096

Razvojni projekt broj 11. Objekti vodovoda i kanalizacije - Izgradnja prečistača pitke vode na vodocrpilištu Kostrč-WATSAN

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije i PIT

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Inozemne Vlade (05)	
Proračun za 2022. godinu	0	250.000	322.000	300.000	872.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	227.792	0	321.808	0	549.600

Razvojni projekt broj 12. Objekti vodovoda i kanalizacije - proširenje sekundarne vodovodne mreže, vodovodna mreža i kanalizacija u PZ Dusine i ostalo

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 27. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova i Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (tekuće i investiciono održavanje) za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	29.000	0	556.000	0	585.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	2.000	0	98.832	0	100.832

Razvojni projekt broj 13. - Nabava opreme za potrebe Službi u JOU i ostale opreme

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Ured Gradonačelnika i Služba za informatizaciju

Potreban broj uposlenika: 2

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (tekuće i investiciono održavanje) za Grad Orašje, uz smanjenje uticaja šteta i rizika od prirodnih i dr. nesreća.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	60.000	0	0	0	60.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	34.580	0	0	0	34.580

Razvojni projekt broj 14. - Nabava opreme za potrebe Civilne zaštite financirane sredstvima posebne naknade za zaštitu i spašavanje

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 26. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti (prihodi) za Grad Orašje, bez efekta nepredviđenih rizika.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	66.900	0	0	0	66.900
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	66.632	0	0	0	66.632

Razvojni projekt broj 15. - Projekt zatvaranja tehnički neuređenih gradskih deponija ...

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje (troškovi sanacije i zatvaranja), te prihodi za Javno poduzeće .

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	0	14.150	0	0	14.150
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	0	0	0	0	0

Razvojni projekt broj 16. - Izrada prostorno-planske dokumentacije Grada Orašja.

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje, u formi prihoda od prodaje zemlje i drugi uz to vezani prihodi.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	50.000	0	0	0	50.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	4.914	0	0	0	4.914

Razvojni projekt broj 17. - Rekonstrukcija vanjske rasvjete- Rekonstrukcija javne rasvjete

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 26. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad u vidu značajnog smanjenja izdataka za tekuće održavanje kao i smanjenja izdataka za energiju.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	50.000	0	0	0	50.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	18.871	0	0	0	18.871

Razvojni projekt broj 18. -Rekonstrukcija lokalnih asfaltiranih cesta financiranih sredstvima drugih razina vlasti, građana i Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 11. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 3

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje (rashodi za tekuće, zimsko održavanje ceste i sl.)

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP i građani (04)	Kapitalni transfer Države BIH (04)	
Proračun za 2022. godinu	261.470	190.000	0	0	451.470
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	38.144	1.350	0	0	39.494

Razvojni projekt broj 19. - Rekonstrukcija zgrada u vlasništvu Grada Orašja

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 27. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za infrastrukturu i investicije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje (tekuće i investicijsko odražavanje građevine i sl.), te neizravno kroz povećanje javnih prihoda koji pripadaju Gradu.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	60.000	0	0	0	60.000
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	12.381	0	0	0	12.381

Razvojni projekt broj 20. - Izdaci za otplatu glavnice duga po kreditu EIB-a (vodovod i kanalizacija)

Pravni temelj: Članak 8. stavak 3. alineja 18. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH

Nositelj aktivnosti: Služba za financije

Potreban broj uposlenika: 1

Procjena rezultata i rizika: Realizacijom ovog projekta u budućnosti se očekuju ekonomski efekti za Grad Orašje.

Potrebna sredstva i struktura financiranja:

Godina	Izvor financiranja				Sveukupno financiranje
	Vlastita sredstva (01, 02 i 03)	Kapitalni transfer FBiH (04)	Kapitalni transfer ŽP (04)	Ostalo (inozemstvo) (05)	
Proračun za 2022. godinu	80.450	0	0	0	80.450
Izvršenje za 1.1.-30.9.2022.	40.236	0	0	0	40.236

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1683/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 38. a u svezi sa člankom 32. Zakona o proračunima u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine F BiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i 37. i 96. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Nacrt Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu, kao dobra osnova za izradu prijedloga Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu.

Članak 2.

Nacrt proračuna će biti objavljen na službenoj stranici Grada Orašja.

Članak 3.

Korisnici Proračuna i ostali zainteresirani subjekti primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Proračuna mogu dostaviti Službi za financije u roku 15 dana od dana donošenja Nacrta proračuna.

Članak 4.

Gradsko vijeće obvezuje Predlagača da pripremi i dostavi Gradskom vijeću na razmatranje prijedlog Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu vodeći računa o prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i sugestijama dostavljenim Na nacrt proračun.

Članak 5.

Za provođenje postupka objave i prikupljanja primjedbi te analizu istih zadužuje se Gradonačelnik i Služba za financije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1684/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 7. stavak (2) Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 98. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Nacrta Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Nacrt Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu, kao dobra osnova za izradu prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu.

Članak 2.

Nacrt Odluke će biti objavljen na službenoj stranici Grada Orašja.

Članak 3.

Korisnici Proračuna i ostali zainteresirani subjekti primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023.godinu mogu dostaviti Službi za financije u roku 15 dana od dana od dana objave Nacrta odluke na službenoj stranici Grada.

Članak 4.

Gradsko vijeće obvezuje Predlagača da pripremi i dostavi Gradskom vijeću na razmatranje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2023. godinu vodeći računa o prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i sugestijama dostavljenim na Nacrt Odluke.

Članak 5.

Za provođenje postupka objave i prikupljanja primjedbi te analizu istih zadužuje se Gradonačelnik i Služba za financije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad

Orašje

Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1685/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 3. i 28. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 3 Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 30/14) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o uspostavi
Registra proračunskih korisnika

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o uspostavi Registra proračunskih korisnika („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 7/16).

Članak 2.

U roku od 8 dana od stupanja na snagu ove odluke Služba za financije će uspostaviti Registar proračunskih korisnika Grada Orašja, u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1686/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 60. stavak (1) Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/10, 111/12 i 12/17) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama
uposlenih u Gradu Orašje

Članak 1.

U Odluci o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašje („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 5/22 i 8/22) u članku 2. stavak (2) i stavak (6) riječ “osnovna” briše se.

Članak 2.

U članku 21. stavak (2) iza riječi “rada” dodaje se riječ “po danu”, a iz riječi “KM” dodaje se riječ “dnevno”.

Članak 3.

U članku 34. iza riječi “mjeseci” dodaju se riječi “ili šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.”.

Članak 4.

Iza članka 35. dodaje se članak 35a. koji glasi:

„Članak 35a.

(Naknada za obavljanje poslova sklapanja braka izvan radnog vremena)

(1) Državni službenik ovlašten za poslove matične službe i sklapanje braka (u daljnjem tekstu: matičar) ima pravo na naknadu za sklapanje braka izvan radnog vremena gradskog organa uprave, neradnim danima i blagdanima u iznosu od 50,00 KM po postupku sklapanja braka.

(2) Naknada iz prethodnog stavka ovog članka određena je na temelju sljedećih kriterija:

- dolazak do službenih prostorija ukoliko se brak sklapa u istima, kao i odlazak do mjesta sklapanja braka ukoliko se isti sklapa van službenih prostorija, uz korištenje privatnog prijevoza,

- priprema za sklapanje braka (priprema mjesta za sklapanje braka, priprema dokumentacije, priprema matičara, svečana odjeća matičara),

- čin sklapanja braka i naknadne radnje nakon sklapanja braka (priprema i uručivanje izvotka iz matice vjenčanih).

(3) Matičar je obvezan pomoćniku Gradonačelnika nadležne službe dostaviti mjesečno izvješće o sklopljenim brakovima izvan radnog vremena gradskog organa uprave, neradnim danima i blagdanima, uz koji prilaže dokaz o uplati pristojbi za sklapanje braka u navedenom vremenu.

(4) Objedinjena izvješća sa zahtjevom za isplatu naknade pomoćnik Gradonačelnika nadležne službe dostavlja službi za financije.”.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Orašja”.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1687/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o postupku iznajmljivanja i cijeni oglašavanja prostora na LED video-ekranima u vlasništvu Grada Orašja

Članak 1.

U Odluci o postupku iznajmljivanja i cijeni oglašavanja prostora na LED video-ekranima u vlasništvu Grada Orašja („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 1/21) i („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 9/22) u članku 7. Tabelarni dio se mijenja i glasi:

Duljina reklame	Cijena iznajmljivanja u KM (bez PDV-a)				
	do 15 dana	mjesec dana	3 mjeseca	6 mjeseci	1 godina
do 5”	30	50	140	270	510
do 10”	30	70	180	350	650
do 15”	30	100	270	525	975

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Orašja”.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1574/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o izvlaštenju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 70/07, 36/10 i 25/12), rješavajući po prijedlogu Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo, za utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije Savskog obrambenog nasipa na području Srednje Posavine na dionici od km 31+315 do km 32+950, Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa u svrhu rekonstrukcije Savskog obrambenog nasipa na području Srednje Posavine u k.o. Tolisa

Članak 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija Savskog obrambenog nasipa na području Srednja Posavina na dionici od km 31+315 do km 32+950, te se može pristupiti potpunom izvlaštenju potrebnog zemljišta u k.o. Tolisa označenog kao:

1. k.č. broj 1090 Runo, erozivni materijalni rov u površini od 571 m² i k. č. broj 1091 Runo, šuma u površini od 721 m², obje upisane u pl. broj 787 k.o. Tolisa na Anđić (Marijanov) Đuro, Domaljevac 664 sa dijelom 1/1, a što odgovara dijelu stare k.č. broj 1245 upisana u E-zk.uložak 770 k.o. Tolisa, upisano na Lucić Peji, Domaljevac sa dijelom 1/5 i drugi,

2. k.č. broj 1094 Runo, šuma u površini od 1562 m² upisana u pl. broj 594 k.o. Tolisa na Gašparević (Martina) Tunjo, Kralja Tomislava broj 14 Domaljevac sa dijelom 1/1, što odgovara dijelu stare k.č. broj 1245 upisana u E-zk.uložak 770 k.o. Tolisa, upisano na Lucić Peji, Domaljevac sa dijelom od 1/5 i drugi,

3. k.č. broj 1095 Suho polje, šuma u površini od 2904 m² i k.č broj 1096 Suho polje, šuma u površini od 1522 m², obje upisane u pl. broj 871 k.o. Tolisa na Gašparević (Mate) Marko, Domaljevac 135 sa dijelom 1/1, a što odgovara dijelu stare k.č. broj 1245 upisana u E-zk.uložak broj 770 k.o. Tolisa na Lucić Peji sa dijelom 1/5 i drugi i dijelu stare k.č. broj 1242 upisana u E-zk. uložak broj 24 k.o. Tolisa, upisano na Baotić Kata, Ugljara bb sa dijelom 1/2 i drugi,

4. k.č. broj 1097 Runo, šuma u površini od 904 m² upisana u pl. broj 607 k.o. Tolisa na Brkić (Nikole) Tatjana, Ostružanska broj 88, Tolisa sa dijelom 1/4, Oršolić (Marijana) Marija, Kućiški put broj 6, Tolisa sa dijelom 1/4 i Prgić (Pere) Luca, Stjepana Radića broj 33 Donja Mahala sa dijelom 1/2, što odgovara dijelu stare k.č. broj 1242 upisana u E-zk.uložak 24 k.o. Tolisa, upisano na Baotić Kati, Ugljara bb sa dijelom 1/2 i drugi,

5. k.č. broj 1098 Runo, šuma u površini od 67 m² upisana u pl. broj 767 k.o. Tolisa na Klaić Marta, Sarajevska broj 7 Donja Mahala sa dijelom 1/1, što odgovara dijelu stare k.č. broj 1242 upisana u E-zk.uložak 24 k.o. Tolisa, upisano na Baotić Kati, Ugljara bb sa dijelom 1/2 i drugi.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Agencije za vodno područje rijeke Save Sarajevo korisnik izvlaštenja za rekonstrukciju Savskog obrambenog nasipa na zemljištu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj:07-27-2187/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće Orašje u postupku pokrenutom po prijedlogu JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Distribucijsko područje Sjever zastupanog po rukovoditelju Petru Bijeliću za utvrđivanje javnog interesa u svrhu polaganja srednje naponskog 10(20) kV kabela „Union-Foods“ Orašje na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o izvlaštenju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa za izvođenje radova u svrhu polaganja srednje naponskog 10(20)kV kabela „Union-Foods“ Orašje

Članak 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izvođenje radova u svrhu polaganja priključnog srednjenaponskog 10(20) kV kabela za planiranu TS 10(20)/0,4kV „Union-Foods“ Orašje u duljini od cca 1.170 m prema Elaboratu polaganja priključnih srednje naponskih 10(20) kV kabela za MBTS 10(20)/0,4 kV „Union-Foods“ Orašje broj III-3-466/22 od 29.03.2022. godine, te se može pristupiti nepotpunom izvlaštenju zemljišta označenog kao:

k.č. broj 1054/1 Dusine, oranica, njiva upisana u Pl. broj 220 i Zk-uložak broj 1463 k.o. Orašje I kao vlasništvo Grada Orašje sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Distribucijsko područje Sjever, korisnik izvlaštenja za izvođenje radova na zemljištu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Odžaku u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1688/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće na temelju članka 19. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 16/04) i članka 38. stavak 8. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16 i 10/19) na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, d o n o s i

ODLUKU o planu parcelacije

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se parcelacija građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu u svrhu privođenja zemljišta namjeni u ukupnoj površini od 350.345 m². Planom parcelacije utvrđuje se veličina, oblik, položaj građevinske parcele, pristup parceli, regulacijska i građevinske linije i površine za javnu namjenu.

Članak 2.

U prostornom obuhvatu Urbanističkog plana Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 5/18) na temelju ove Odluke u k.o. Orašje I formirat će se nove parcele na način:

- a) k.č. broj 1070/1 u površini od 14.645 m² cijepa se na k.č. broj 1070/1 u površini od 13.308 m², k.č. broj 1070/46 u površini od 679 m² i k.č. broj 1070/47 u površini od 658 m²,
- b) k.č. broj 1054/1 u površini od 295.124 m² cijepa se na k.č. broj 1054/1 u površini od 277.839 m², k.č. broj 1054/16 u površini od 2.490 m², k.č. broj 1054/17 u površini od 2.550 m², k.č. broj 1054/18 u površini od 2.525 m², k.č. broj 1054/19 u površini od 2.500 m², k.č. broj 1054/20 u površini od 2.470 m², k.č. broj 1054/21 u površini od 2.450 m² i k.č. broj 1054/22 u površini od 2.300 m²,
- c) k.č. broj 1070/37 u površini od 12.914 m² cijepa se na k.č. broj 1070/37 u površini od 8.113 m², k.č. broj 1070/48 u površini od 596 m², k.č. broj 1070/49 u površini od 597 m², k.č. broj 1070/50 u površini od 597 m², k.č. broj 1070/51 u površini od 598 m², k.č. broj 1070/52 u površini od 598 m², k.č. broj 1070/53 u površini od 598 m², k.č. broj 1070/54 u površini od 598 m² i k.č. broj 1070/55 u površini od 619 m²,

- d) k.č. broj 1049/236 u površini od 1.287 m² cijepa se na k.č. broj 1049/236 u površini od 808 m² i k.č. broj 1049/272 u površini od 714 m².

Parcela označena kao k.č. broj 1049/42 u površini od 25.254 m² mijenja površinu u 25.205 m², a parcela k.č. broj 1049/270 u površini od 1.121 m² mijenja površinu u 935 m².

Članak 3.

Geodetsko-katastarski planovi na kojima su prikazane novoformirane parcele sa svojim oblikom, položajem i pristupnim putem sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Za primjenu i provođenje ove Odluke zadužuje se Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1689/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće Orašje na temelju članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 3. i 5. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“, broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022.godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u k.o. Orašje I
putem javnog nadmetanja- licitacije

Članak 1.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da objavi Javni oglas o prodaji nekretnine u k.o. Orašje I, koja se nalazi u zoni mješovite namjene, putem javnog nadmetanja-licitacije.

Članak 2.

Predmet prodaje je nekretnina označena kao:

- k.č. broj 810 u površini od 822 m² upisana u Pl. broj 220 i Zk. uložak broj 481 k.o. Orašje I u vlasništvu Grada Orašja sa dijelom 1/1.

Predmetna nekretnina posjeduje komunalne priključke, a prodaje se za izgradnju stambenog ili stambeno-poslovnog objekta u skladu sa Urbanističkim planom Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 5/18) i načelnom urbanističkom suglasnošću broj: 07-19-2178/22 od 07.11.2022 godine.

Članak 3.

Početna kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 40.865,00 KM.

Svaki učesnik licitacije prije postupka javnog nadmetanja je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene.

Članak 4.

Investitor je dužan u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi odobrenje za građenje, a u roku od 12 mjeseci od dobivanja odobrenja za građenje pribaviti uporabnu dozvolu.

Članak 5.

Ukoliko investitor ne pristupi izgradnji građevinskog objekta na predmetnoj nekretnini u rokovima određenim člankom 4. ove Odluke, Grad Orašje polaže pravo na povrat predmetne nekretnine.

Članak 6.

Postupak prodaje nekretnine provest će se na način utvrđen u Pravilniku o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14).

Članak 7.

Nakon završenog postupka licitacije, Gradonačelnik će s najpovoljnijim ponuđačem, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranitelja, zaključiti kupoprodajni ugovor u formi notarsko obrađene isprave kojim će se odrediti način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene te vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupca.

Članak 8.

U slučaju da se po ovom javnom oglasu ne izvrši prodaja nekretnine označene u članku 2. ove Odluke, temeljem ove Odluke raspisat će se ponovni javni oglas.

Članak 9.

Kopija katastarskog plana zemljišta iz članka 2. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1690/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Orašja na temelju članaka 13. i 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06), članka 10. stavak 1. alineja e) i članka 18. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20), na sjednici održanoj dana 24. Studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o pribavljanju poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja

Članak 1.

Odobrava se pribavljanje poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja (u daljem tekstu: poslovni prostor) koje će se vršiti na temelju javnog poziva za prikupljanje pismenih ponuda za pribavljanje poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja (u daljem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke treba ispunjavati kriterije za ocjenu prihvatljive ponude i to kako slijedi:

- poslovni prostor treba biti lociran na užem području Grada Orašja,
- poslovni prostor treba imati odobrenje za građenje,
- poslovni prostor treba biti u roh-bau fazi sa korisnom površinom od cca 80 m², te isti treba sadržavati poslovni prostor površine od cca 55 m², ured površine od cca 15 m², čajna kuhinja površine od cca 4 m², sanitarni blok površine od cca 3 m² i hodnik odgovarajuće površine.
- ponuđač treba biti vlasnik zemljišta na kojem je izgrađen poslovni prostor i upisan kao vlasnik zemljišta u zemljišnim knjigama, bez tereta,
- poslovni prostor treba se nalaziti u prizemlju te imati osiguran odgovarajući kolski i pješački pristup, kao i da isti ima osigurane priključke na komunalnu infrastrukturu.

Članak 3.

Cijena poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke ne smije prelaziti visinu tržišne vrijednosti poslovnih prostora takve opremljenosti na predmetnoj lokaciji, što će se dokazati od strane ponuđača, dostavljenim stručnim nalazom i mišljenjem izrađenim od strane sudskog vještaka građevinske struke.

Tržišna vrijednost poslovnog prostora predstavlja vrijednost izraženu u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu, koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se poslovni prostor nalazi.

Pri utvrđivanju tržišne cijene stalni sudski vještak građevinske struke je dužan da istu procjeni u skladu s pravilima struke, uzевši u obzir sve relevantne činjenice vezane za: lokaciju, veličinu, položaj i oblik parcele, pristup parceli i blizinu važnijih prometnica, konfiguraciju terena, klimatski položaj i prirodno okruženje, namjenu zemljišta, urbanost područja i drugo.

Članak 4.

Financijska sredstva za pribavljanje poslovnog prostora osigurana su u Proračunu Grada Orašja za 2022. godinu na poziciji izgradnja i nabava zgrada, ekonomski kod broj: 821 211.

Članak 5.

Ovlašćuje se Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslove Grada Orašja da objavi Javni poziv iz članka 2. ove Odluke i to u jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na oglasnoj ploči Grada Orašja i internet stranici Grada Orašja (www.orasje.ba), sa pravom da iz tehničkih razloga, ukoliko se za to ukaže potreba, može poništiti, izvršiti dopunu ili ispravka, objavljenog poziva te objaviti novi u skladu sa odredbama ove Odluke.

Javni poziv će biti otvoren 30 dana od dana objavljivanja. Pravo sudjelovanja po javnom pozivu imaju sve domaće i strane fizičke i pravne osobe.

Članak 6.

Prijava za sudjelovanje na javnom pozivu podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati sljedeće:

- a) ime i prezime fizičke osobe/naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime punomoćnika podnositelja prijave,
- b) kontakt telefon,
- c) adresu fizičke osobe odnosno sjedište pravne osobe,
- d) potpis fizičke osobe odnosno potpis i pečat ovlaštene pravne osobe.

Članak 7.

Ponuđači su dužni uz prijavu za sudjelovanje na Javnom pozivu dostaviti originalnu ili od nadležnog organa

ovjerenu presliku dokumentacije koja ne može biti starija od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva i to:

- a) kopiju katastarskog plana,
- b) posjedovni list,
- c) zemljišnoknjižni izvadak bez upisanih tereta u „C“ listu,
- d) pravomoćno odobrenje za građenje,
- e) stručni nalaz i mišljenje izrađen od strane sudskog vještaka građevinske struke o visini tržišne vrijednosti poslovnog prostora u skladu sa odredbom članka 3. Odluke,
- f) notarski ovjerenu izjavu vlasnika danu pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću:
 - 1) da ponuđeni poslovni prostor nije opterećen pravima trećih osoba,
 - 2) da ponuđeni poslovni prostor nije predmet bilo kakvog sudskog postupka i
 - 3) da je u ponuđenom poslovnom prostoru osiguran priključak na komunalnu infrastrukturu,
- g) ovjerena preslika osobne iskaznice i dokaz prijave prebivališta fizičke osobe,
- h) rješenje o upisu u sudski registar sa svim eventualnim izmjenama upisa za pravne osobe,
- i) punomoć za zastupanje sačinjena u formi notarski obrađene isprave, ukoliko sudionika javnog poziva zastupa punomoćnik.

Članak 8.

Kriteriji za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pribavljanje poslovnog prostora iz članka 1. Odluke su:

- a) ponuđena cijena koja ne može biti viša od tržišne,
- b) zadovoljavajuća lokacija na području grada Orašja,
- c) zadovoljavajuća korisna površina od cca 80 m², te ostali zadovoljavajući prostorni uvjet navedeni u članku 2. stavak (1) točka c),
- e) da se nalazi u prizemlju sa zadovoljavajućim i osiguranim pješačkim i kolskim pristupom poslovnom prostoru,
- d) da je u poslovnom prostoru osiguran priključak na komunalnu infrastrukturu.

Članak 9.

Postupak po javnom pozivu provest će povjerenstvo imenovano rješenjem Gradskog vijeća Orašje na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom i Rješenjem Gradskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka pribavljanja poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja.

Pisane ponude na javni poziv se u zatvorenoj koverti dostavljaju povjerenstvu osobno putem Šalter sale Grada Orašja ili poštom.

Članak 10.

Nakon provedenog postupka po javnom pozivu Povjerenstvo dostavlja Službi prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova zapisnik o radu i obrazloženi

prijedlog o izboru najpovoljnijeg ponuđača radi izrade nacрта Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupovinu poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja, koju donosi Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobraniteljstva.

U roku od 30 dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovog članka, zaključit će se u formi notarski obrađene isprave ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora uz prethodno pribavljeno mišljenje na isti od strane Općinskog pravobraniteljstva.

Ugovor potpisuje Gradonačelnik Grada Orašja.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti snosi kupac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Orašja".

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko Vijeće
Broj: 01-27-1691/22
Orašje, 24.11. 2022. Godine

Gradsko vijeće na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i članka 23a. i 36. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 10/11 i 8/21) na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske

Članak 1.

Poslovni prostori koji se nalaze u poslovnoj zgradi u Orašju označeni kao:

suvlasnički dio od 75/228 na nekretnini označenoj kao k.č. broj 16 povezan je sa posebnim dijelom nekretnine koji je označen kao poslovni prostor broj 2, koji se nalazi na prvom katu zgrade U Orašju, Treća ulica broj 15, u površini od 74,70 m², upisan u Zk. uložak broj 2542 k.o. Orašje I, na parceli broj 16/EZ1U1J2, suvlasnički dio od 74/228 na nekretnini označenoj kao k.č. broj 16 povezan je sa posebnim dijelom nekretnine koji je označen kao poslovni prostor broj 3, koji se nalazi na drugom katu zgrade u Orašju, Treća ulica broj 15, u površini od 74,70 m², upisan u Zk. uložak broj 2543 k.o. Orašje I, na parceli

broj 16/EZ1U1J3, oba upisana na Grad Orašje sa udjelom 1/1, tek.č. broj 16, Dvorište, u površini od 82 m², upisana u Pl. broj 220 na Grad Orašje sa dijelom 1/1 (u daljnjem tekstu: poslovni prostor), daju se u zakup Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske za potrebe rada Konzulata Republike Hrvatske u Bosni i Hercegovini, sa sjedištem u Orašju (u daljnjem tekstu: zakupnik).

Članak 2.

Poslovni prostor daje se u zakup na period od 4 (četiri) godine i počinje teći od dana navedenog u ugovoru o zakupu, uz mogućnost produženja zaključenjem Aneksa Ugovora o zakupu.

Članak 3.

Mjesečna cijena zakupnine poslovnog prostora plaća se kao fiksna i iznosi 600,00 eura (slovima: šeststotina eura), a plaća su u eurima svakog mjeseca do 15-tog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Obveza plaćanja mjesečne zakupnine počinje teći nakon što se kroz mjesečno obračunavanje (prebijanje) iznosa na ime zakupnine sa iznosom koji je zakupnik uložio u građevinsko uređenje interijera i adaptaciju poslovnog prostora, u cijelosti iscrpe sredstva koja su uložena u tu svrhu.

Troškove, vode, struje, odvoza smeća, troškovi tekućeg održavanja i svi drugi troškovi koji nastanu korištenjem poslovnog prostora padaju na teret zakupnika.

Članak 4.

Zakupnik ne može davati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup, bez suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 5.

Ovlašćuje se Vlada Županije Posavske da u ime Grada Orašja sa nadležnim tijelima Republike Hrvatske zaključi ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke, a nakon potpisivanja sporazuma između Vlade Županije Posavske i Gradonačelnika kojim će se regulirati međusobna prava i obveze u svezi provedbe ugovora o zakupu.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske („Službeni glasnik Grada Orašje“, broj: 9/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1692/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 23a. i članka 38. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/11, 8/21 i 9/22) na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022.godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora
Udruzi pčelara „Trut“ Orašje

Članak 1.

Poslovni prostor koji se nalazi u prizemlju zgrade u Orašju, Osmu ulica broj 1A, označen kaok.č. broj 204/2EZ43J4u površini od 12,50 m² upisan Zk. uložak 1708k.o. Orašje I kao vlasništvo Grada Orašja sa dijelom 1/1(u daljnjem tekstu: poslovni prostor) daje se u zakup Udruzi pčelara „Trut“ Orašje (u daljem tekstu: zakupnik).

Članak 2.

U poslovnom prostoru zakupnik će obavljati registriranu djelatnost.

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup na period od pet godina počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup zakupniku bez plaćanja zakupnine. Troškovi vode, struje, odvoza smeća i svi drugi troškovi koji nastanu korištenjem poslovnog prostora padaju na teret zakupnika.

Članak 5.

Poslovni prostor se daje u zakup u viđenom stanju. Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Gradonačelnika činiti preinake poslovnog prostora, dograđivati ili izvoditi bilo kakve druge promjene na i u poslovnom prostoru. Zakupnik ne može davati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup, bez suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 6.

U slučaju da se u periodu zakupa poslovnog prostora, utvrdi da zakup nije u interesu Grada Orašja, zakupnik je dužan osloboditi prostorije koje koristi u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja obavijesti o raskidu ugovora.

Članak 7.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora, kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze između zakupodavatelja i zakupnika, sukladno ovoj Odluci i važećim propisima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1695/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju 357. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“ broj 81/15) i članka 22. Statuta Centra za poduzetništvo općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 8/17) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku rada i pokretanju postupka likvidacije društva
Centar za poduzetništvo grada Orašja d.o.o.

Članak 1.

Gradsko vijeće Orašje, kao osnivač društva J.P. Centar za poduzetništvo grada Orašja d.o.o. Orašje (u daljnjem tekstu: Društvo) i sa ovlaštenjima Skupštine Društva, donosi odluku o prestanku rada Društva i pokretanju postupka likvidacije nad Društvom.

Članak 2.

Društvo prestaje sa radom danom donošenja ove Odluke. Razlog za prestanak rada Društva je nepostojanje ekonomske svrhe rada.

Članak 3.

Sva dugovanja Društva, kao i troškove likvidacijskog postupka i postupka brisanja iz registra snosit će osnivač.

Članak 4.

Zadužuje se nadležna služba za gospodarstvo Grada Orašja da odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja ove Odluke, dostavi istu nadležnom registarskom sudu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-27-1693/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Gradsko vijeće na temelju članka 13. stavak 2. točka 5. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 6/02, 5/08, 3/11, 5/11 i 6/20) na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na zamjenu nekretnina

Članak 1.

Daje se suglasnost da se nekretnina označena kao k.č. broj 743/7, Lamela, dvorište u površini od 47 m² upisana u Pl. broj 220 i zk. uložak broj 2559 k.o. Orašje I na Grad Orašje sa dijelom 1/1, zamjeni za nekretninu označenu kao k.č. broj 22 Trafostanica, elektroenergetski objekt u površini od 8 m² upisana u Pl. broj 198 i zk. uložak broj 2310 k.o. Orašje I na J.P. Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar Poslovna jedinica Orašje sa dijelom 1/1.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ovog Zaključka u vlasništvu Grada Orašja procijenjena je na iznos od 2.350,00 KM, dok je nekretnina u vlasništvu J.P. Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar Poslovna jedinica Orašje procijenjena je na iznos od 800,00 KM. J.P. Elektroprivrede HZ HB d.d. Mostar Poslovna jedinica Orašje dužno je razliku iznosa od 1550,00 KM uplatiti na račun Grada Orašja prije sklapanja ugovora.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Orašja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog

pravobranitelja, potpiše notarski obrađen ugovor o zamjeni nekretnina.

Članak 4.

Kopija katastarskog plana nekretnina iz članka 1. Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1694/22
Orašje, 24.11. 2022. godine

Na temelju članka 13. i 23. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o postupanju po Izvješću o financijskoj reviziji
Općine Orašje za 2021. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Orašje primilo je k znanju Izvješće o financijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu, broj: 01-02-07-11-2-3226-7/21 od rujna 2022. godine, izvršene od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Nalaže se svim tijelima i službama Grada Orašja da u skladu sa svojim nadležnostima, u propisanim rokovima, postupe po nalazu i mišljenju revizije, te poduzmu aktivnosti i mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti navedenih u revizijskom nalazu. Nadzor nad aktivnostima iz stavka 1. ovog članka vršit će Gradonačelnik.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Orašja".

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

GRADONAČELNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-11-1452/22
Orašje, 27.10.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Đuri Arloviću iz Oštre Luke

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Đuri Arloviću iz Oštre Luke za pomoć u financiranju knjige u iznosu od 400,00 KM (Slovima: četiristotine KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614121 – Transfer za kulturu.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik
Broj: 01-11-1550/22
Orašje, 27.10.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Konjičkom klubu „Soko“ Odžak

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Konjičkom klubu „Soko“ Odžak za održavanje manifestacije u iznosu od 500,00 KM (Slovima: petstotina KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614122 – Transfer za sport.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-11-1425/22
Orašje, 31.10.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Udruzi dragovoljaca i veterana domovinskog rata „25. Listopad“ Kapanice

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Udruzi dragovoljaca i veterana domovinskog

rata „25. Listopad“ Kopanice za obilježavanje obljetnice u iznosu od 2.000,00 KM (Slovima: dvijetisuće KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614329 – Transfer udrugama proisteklim iz domovinskog rata.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-11-1618/22
Orašje, 10.11.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Udruženju slijepih i slabovidnih osoba Orašje

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Udruženju slijepih i slabovidnih osoba za financiranje božićnih paketa u iznosu od 2.000,00 KM (Slovima: dvijetisuće KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transferi udruženjima građana.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-11-1453/22
Orašje, 11.11.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Župi sv. Ivana Krstitelja Donja Tramošnica

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Župi sv. Ivana Krstitelja Donja Tramošnica za sufinanciranje likovne kolonije u iznosu od 1.000,00 KM (Slovima: tisuću KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614319 – Tekući transferi vjerskim zajednicama.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-20-1513/22
Orašje, 21.11.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašja za 2022. godinu Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu u Sarajevu

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu u Sarajevu za sufinansiranje konferencije u iznosu od 1.000,00 KM (Slovima: tisuću KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 613900 – Ostale stručne usluge.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-11-1571/22
Orašje, 21.11.2022. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve Proračuna Grada Orašja za 2022. godinu Nogometnom klubu „19. Srpanj“ iz Oštre Luke

I

Na temelju Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašje za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 10/21 i 9/22), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna Nogometnom klubu „19. Srpanj“ iz Oštre Luke za financijsku pomoć u iznosu od 1.500,00 KM (Slovima: tisućpetsto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke biti će isplaćena bezgotovinskim prijenosom na račun podnositelja zamolbe sa pozicije 600000 Pričuva Proračuna – pod-pozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614122 – Transfer za sport.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašje.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-04-1502/22
Orašje, 15.11.2022. godine

Na temelju članka 15. stavak Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o terminima za sklapanje braka u Gradu Orašju

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se termini za sklapanje braka u matičnoj službi Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad), te druga pitanja koja se odnose na rad matične službe u postupku sklapanja braka.

Članak 2.

- (1) Sklapanje braka u Gradu može se obaviti:
- u radno vrijeme Grada u redovitom terminu,
 - u radno vrijeme Grada po izboru dana,
 - izvan radnog vremena Grada u radni dan,
 - izvan radnog vremena Grada u neradni dan.

(2) Čin sklapanja braka može biti obavljen u službenim prostorijama i izvan službenih prostorija Grada.

(3) Za svaki od navedenih termina i mjesta iz stavka (1) i (2) ovog članka plaća se naknada određena važećom odlukom o gradskim pristojbama.

Članak 3.

Redoviti termini za sklapanje braka tijekom radnog vremena u Gradu su:

- Matični uredi Tolisa i Vidovice – srijeda u periodu od 13,00 do 15,00 sati,
- Matični uredi Bok i Orašje – četvrtak u periodu od 13,00 do 15,00 sati,
- Matični ured Donja Mahala – petak u periodu od 13,00 do 15,00 sati.

Članak 4.

Na zahtjev budućih bračnih partnera državni službenik ovlašten za poslove matične službe i sklapanje braka (u daljnjem tekstu: matičar) odobrava sklapanje

braka izvan radnog vremena gradskog organa uprave i neradnim danima, kao i izvan službenih prostorija Grada.

Članak 5.

Matičar je obvezan pomoćniku Gradonačelnika nadležne službe dostaviti mjesečno izvješće o sklopljenim brakovima izvan radnog vremena i neradnim danima Grada, kao i izvan službenih prostorija Grada.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Pravilnik o radu matičnih službi, broj: 01-05-632/09 od dana 05.06.2009. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-02-1501/22
Orašje, 12.10.2022. godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o sadržaju službene internet stranice Grada Orašja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj službene Internet stranice Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Stranica Grada), vrste informacija koje se postavljaju na Stranicu Grada, korištenje informacija sa Stranice Grada i druga pitanja koja se odnose na uređenje Stranice Grada.

Članak 2.

(1) Sukladno zakonskim propisima, Grad Orašje (u daljnjem tekstu: Grad) ima obvezu objavljivati određene informacije na Stranici Grada i odgovoran je za istinitost i točnost takvih informacija.

(2) U slučaju objave informacija, materijala i drugih sadržaja čija objava nije propisana zakonskim propisima, Grad nastoji osigurati potpunost i točnost informacija, no ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu koja može nastati kao posljedica korištenja ili nekorisćenja

dokumenata, informacija, materijala ili drugih sadržaja sa Stranice Grada.

(3) Grad se ne protivi navođenju poveznice na Stranicu Grada, pod uvjetom da sadržaj sa Stranice Grada nije izmijenjen i/ili iskrivljen.

(4) Dopušteno je korištenje i citiranje materijala sa Stranice Grada uz uvjet navođenja Grada kao izvora informacije.

(5) Materijal sa Stranice Grada je zabranjeno koristiti u materijalne svrhe.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika, informacije na Stranici Grada mogu biti informacije koje su postavljene stalno, informacije koje se periodično objavljuju, te informacije koje nije dozvoljeno postavljati na stranicu.

Članak 4.

Informacije koje su na Stranici Grada stalno postavljene su:

- informacije o Gradu, tijelima vlasti Grada, gradskim službama za upravu i njihovoj nadležnosti i djelokruhu poslova,

- gradski propisi, opći akti i odluke Grada koji utječu na prava i obveze korisnika (statuti, pravilnici, poslovници, smjernice, napatci, akti planiranja, kodeksi, cjenici usluga i druge odluke koje se mogu razlikovati s obzirom na njihovu pravnu narav i učinak),

- službeno glasilo Grada,

- godišnji planovi, programi, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i drugi odgovarajući dokumenti iz djelokruga rada tijela Grada,

- registri i baze podataka, te informacije o registrima i bazama podataka i načinu pristupa i uporabe,

- proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokumenti kojim se utvrđuju prihodi i rashodi Grada, te podaci i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta,

- informacije o postupcima javne nabave, plan javne nabave, dokumentacija potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja prema zakonu o javnim nabavama,

- obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama, s podacima za kontakt, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce, te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,

- odgovori na najčešće postavljena pitanja, informacije o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza.

Članak 5.

Informacije koje se na Stranici Grada objavljuju po potrebi i periodično su:

- obavijesti o raspisanim natječajima i javnim pozivima, dokumentacija potrebna za sudjelovanje u natječajnom postupku, te obavijest o ishodima natječajnog postupka,

- obavijesti, pozivi i druge informacije Grada i drugih pravnih i fizičkih osoba za koje Grad ocijeni da je njihovo objavljivanje u javnom interesu.

- nacrti propisa i akata za koje se provodi postupak javne rasprave,

- obavijesti, pozivi i druge i informacije o projektima, dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima,

-druge informacije za koje Grad ocijeni da su korisne javnosti.

Članak 6.

Na Stranicu Grada nije dozvoljeno postavljati komercijalne sadržaje i reklame.

Sve objave na Stranici Grada su besplatne i Grad ne ostvaruje nikakav prihod od Stranice.

Članak 7.

O izgledu Stranice odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za informatizaciju, vodeći računa da objava informacija na Stranici Grada bude pregledna i na lako pretraživ način.

Članak 8.

Stranica Grada se redovito ažurira o čemu se stara Služba za informatizaciju.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradonačelnik

Broj: 01-19-1648/22
Orašje, 15.11.2022. godine

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“ broj 3/17) i članka 36. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/03, 5/06, 11/09, 4/12 i 4/15) Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K

o radu javne rasvjete

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada javne rasvjete na području Grada Orašja (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) odnosno vrijeme uključenja i isključenja javne rasvjete.

Članak 2.

Vrijeme uključenja i isključenja javne rasvjete utvrđuje se kako slijedi:

Red.br.	Period/dani	Vrijeme uključenja – vrijeme isključenja
1.	od 1.1. do 31.3. i od 1.10. do 31.12.	od zalaska sunca do 02,00 sata i od 05,00 sati do svitanja
2.	od 1.4. do 30.9.	od zalaska do 02,00 sata
3.	na dane 31.10., 24.12., 25.12., 31.12. i 1.1.	od zalaska sunca do svitanja

Članak 3.

Za provedbu ovog Pravilnika zadužuje se Služba za investicije i infrastrukturu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu javne rasvjete („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 10/15 i 2/16).

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje

Gradonačelnik
Broj: 01-11-1707/22
Orašje, 28.11.2022. godine

Na temelju članka 77. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13,

9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 2. Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14), članka 2. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14). točke III Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05) i članka 6. Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradonačelnik d o n o s i

ODLUKU

o provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja
Grada Orašja na dan 31.12.2022. godine

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. 12.2022. godine obaviti će se redovni godišnji popis i to:
stalnih sredstava u obliku stvari, stalnih sredstava u obliku prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obveza, kapitala i mjenica i jamstava

Članak 2.

Za provođenje popisa Gradonačelnik rješenjem imenuje se sljedeća povjerenstva:

1. Centralno popisno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za popis nepokretne i pokretne imovine i
3. Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza te popis novca u banci i blagajni.

Članak 3.

- (1) Centralno popisno povjerenstvo koordinira rad popisnih povjerenstava iz članka 3. točka 2), 3) ove odluke.
- (2) Centralno popisno povjerenstvo provjeravaju da li su sačinjeni planovi rada sa rokovima za obavljanje pojedinih faza popisa, te poduzimaju potrebne mjere da se popis završi u roku i kvalitetno.
- (3) Po završenom popisu pojedinačnih povjerenstava preuzimaju izvješća, popisne liste i druge priloge od

popisnih povjerenstava, vrše provjeru je li izvršeno usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim i donose odgovarajuće odluke i tek nakon toga sačinjavaju Izvješće (Elaborat) o popisu sa rekapitulacijom, te isti dostavljaju Gradonačelniku na donošenje.

Članak 4.

Konkretni zadaci pojedinačnih povjerenstava sa rokovima početka i završetka popisa određeni su u Pravilniku o popisu imovine, obveza i potraživanja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22).

Članak 5.

- (1) Nabavu potrebnog materijala za rad popisnih povjerenstava izvršiti će Služba za financije.
- (2) Knjigovodstvene popisne liste i potrebnu stručnu pomoć za rad povjerenstava osigurati će Služba za financije.

Članak 6.

Popis će se obaviti u svim poslovnim dijelovima Grada Orašja (uredskim prostorijama, skladištima, pomoćnim prostorima, blagajni i dr.).

Članak 7.

Popis će se obavljati od 5.12.2022.godine do 2.1.2023. godine
Dinamiku popisa i pojedinačne rokove za popis utvrditi će svako povjerenstvo u svojim planovima rada.

Članak 8.

Povjerenstva su prije početka popisivanja dužna donijeti Plan rada povjerenstva.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje

Gradonačelnik
Broj: 01-11-1706/22
Orašje, 28.11.2022. godine

Na temelju članka 77. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 2. Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14), članka 2. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14) i točke III Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika

(„Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05),
Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o popisu imovine, obveza i potraživanja

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o popisu imovine, obveza i potraživanja propisuju se način, rokovi i obveze obavljanja popisa imovine te postupak usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem koje se utvrdi popisom u Gradu Orašju (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja (u daljnjem tekstu: popis) obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

II – PREDMET POPISA, CILJEVI I VRSTE POPISA

Članak 3.

- (1) Popisom se obuhvaća popisivanje: stalnih sredstava u obliku stvari, stalnih sredstava u obliku prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obveza, kapitala i mjenica i jamstava.
- (2) Popisom se obuhvaća sva imovina, u svim pojavnim oblicima zatečenih na dan popisa, bez obzira na to radi li se o vlastitoj ili tuđoj imovini koja se kod njega nalazi po drugom osnovu (korištenje, posudba i sl.)
- (3) Grad je dužan izvršiti popis tuđe imovine koja se nalazi kod njega i to posebno za svaku pravnu osobu ili pojedinca kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisne liste.

Članak 4.

Ciljevi popisa, u smislu ovog Pravilnika su:

- a) utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, koji se prezentiraju u financijskim izvješćima,
- b) utvrđivanje fizičkih i vrijednosnih odstupanja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja,
- c) detaljna analiza uzroka utvrđenih odstupanja,
- d) predlaganje postupaka i procedura usuglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem,
- e) donošenje odluke o izboru adekvatnih postupaka i procedura usuglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i
- f) provođenje odabranih postupaka i procedura usuglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Članak 5.

- (1) Prema vremenu izvršenja, popis može biti:

- Redoviti
- Izvanredni
- Kontinuirani

- (2) Redoviti popis provodi se jednom godišnje, sa stanjem na dan 31. prosinca, s namjerom da se uskladi stanje sredstava (imovine) i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu, sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.
- (3) Izvanredni popis obavezan je:
 - prilikom primopredaje dužnosti,
 - pri statusnim promjenama i
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom (elementarne nepogode, požari, provale i drugo).
- (4) Kontinuirani popis obavlja se u tijeku godine i sustavno se popisuje određena vrsta imovine radi ažurnog usklađivanja s knjigovodstvenom evidencijom.

Članak 6.

- (1) Prema obuhvatu popis može biti:
 - a) potpuni i
 - b) djelomični.
- (2) Potpunim popisom obuhvaćaju se kompletna imovina i obveze, koji su predmet popisa.
- (3) Djelomični popis podrazumijeva popis dijelova imovine ili obveza ili popis organiziran po pojedinim organizacijskim jedinicama Grada Orašja ili kod primopredaje dužnosti blagajnika i drugog rukovatelja imovinom za onu imovinu kojom rukuje.

III – PRIPREMA ZA POPIS

Članak 7.

Prije popisa Služba za financije je dužna izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima iz Glavne knjige trezora.

Članak 8.

- (1) Provođenje popisa vrši se na temelju Odluke koju donosi Gradonačelnik najkasnije do 30.11. tekuće godine.
- (2) Odluka o popisu obavezno sadrži podatke o vrsti popisa, predmetu popisa, rokovima izvršenja popisa i načinu formiranja povjerenstva za popis.

Članak 9.

- (1) Popis vrše povjerenstva za popis koje imenuje Gradonačelnik Rješenjem o imenovanju povjerenstava za popis.
- (2) Rješenje o imenovanju povjerenstava sadrži:
 - vrste i broj povjerenstava za popis,

- imena i prezimena osoba imenovanih u povjerenstvo,
- predmet, mjesto i vrijeme popisa,
- zadatke i rokove za predaju izvješća o popisu.

Članak 10.

- (1) Rješenjem o imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza imenuje se:
 - Centralno popisno povjerenstvo
 - Povjerenstvo za popis nepokretne i pokretne imovine,
 - Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza te popis novca u banci i blagajni.
- (2) Rješenjem iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se i rokovi obavljanja zadataka povjerenstava, vrste imovine i obveza koje treba popisati, kao i obveze sastavljanja izvješća o obavljenom popisu s utvrđenim razlikama i prijedlozima za njihovo rješavanje i slično.

Članak 11.

- (1) U povjerenstva za popis imenuju se djelatnici Grada.
- (2) Gradonačelnik, na prijedlog povjerenstva za popis, može angažirati vještaka ili drugu kvalificiranu osobu ili organizaciju za procjenu kvaliteta i vrijednosti pojedinih oblika imovine i obveza.

Članak 12.

- (1) Članovi povjerenstava za popis ne mogu biti osobe koje su materijalno ili financijski zadužene za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovoditelji.
- (2) U povjerenstvo za popis potraživanja i obveza ne mogu biti imenovane osobe koje vode knjigovodstvenu evidenciju potraživanja i obveza.

Članak 13.

- (1) Centralno popisno povjerenstvo sastoji se od predsjednika povjerenstva i dva člana.
- (2) Centralno popisno povjerenstva obvezno:
 - donosi plan rada, u kojem se posebno označavaju rokovi za izvršavanje određenih poslova u vezi sa popisom,
 - pribavlja popisne liste za pojedinačna povjerenstva,
 - prije početka popisa održava zajednički sastanak sa članovima pojedinačnih povjerenstava,
 - organizira, prati i kontrolira jesu li pojedinačna povjerenstva pravovremeno donijela vlastiti plan rada i kako ga izvršavaju,
 - koordinira rad i daje neophodna uputstva drugim povjerenstvima,

- prati poštovanje rokova i izvršenje popisa od strane pojedinih povjerenstva,
- obavlja kontrolu točnosti popisa,
- koordinira usuglašavanja i postupak sravnjenja sa knjigovodstvom,
- daje neophodne smjernice kada je potrebno da se razriješe eventualni problemi kod izvršenja pojedinih zadataka,
- sastavlja Konačno izvješće o popisu, koji dostavlja Gradonačelniku,
- sačinjava prijedlog odluke o usvajanju Konačnog izvješća o popisu, u suradnji sa Službom za financije, koji dostavlja Gradonačelniku.

Članak 14.

- (1) Pojedinačna povjerenstva za popis pojedinih stavki imovine i obveza čine predsjednik povjerenstva i najmanje dva člana.
- (2) Pojedinačna povjerenstva obvezno:
 - donose plan rada u skladu sa instrukcijama Centralnog popisnog povjerenstva,
 - obilaze mjesta i prostorije gdje će se vršiti popis i provjeravaju teku li pripreme za popis u skladu sa donesenim planom popisa,
 - komuniciraju sa rukovoditeljima službi u cilju eliminiranja propusta i nedostataka u pripremnim radnjama,
 - pribavljaju popisne liste odnosno spiskove imovine sa nazivima pojedinih stavki, inventurnim brojevima i sl.,
 - vrše naturalni popis imovine koja se popisuje (mjerenjem, brojanjem, procjenom i sličnim postupcima) i bliže opisivanje popisane imovine,
 - podatke o utvrđenom stvarnom stanju unose u popisne liste,
 - unose u popisne liste podatke iz odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija u cilju usporedbe,
 - utvrđuju zbog čega su dijelovi materijalnih dobara oštećeni, slabijeg kvaliteta, jesu li zbog kvara ili loma postali neupotrebljivi, i postoje li elementi pojedinačne odgovornosti zaposlenih,
 - u slučaju inventurnih razlika od materijalno zaduženih osoba, rukovoditelja i drugih zaposlenih traže pismene izjave i obrazloženja utvrđenog stanja
 - procjenjuju vrijednost imovine koja se za potrebe prezentacije u financijskim izvješćima ne vrednuje po povijesnom trošku i procjene sume izdataka neophodnih za izmirenje obveza u narednom periodu, pri čemu se po odobrenju mogu koristiti usluge osoba koja su stručno

- osposobljena da izvrše procjenu imovine i obaveza,
- zahtijevaju od Centralnog popisnog povjerenstva da po potrebi angažira stručno osposobljene osobe, uz odobrenje Gradonačelnika,
 - vrše prijenos podataka o stanjima imovine i obveza preuzetih iz dokumentacije (IOS-i, zapisnici, zabilješke i sl.), koja odražava eksternu potvrdu stanja,
 - sačinjavaju izvješće o izvršenom popisu sa pojedinačnim i ukupnim razlikama koje su utvrđene po sravnjenju stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem,
 - izvješće o izvršenom popisu, sa popisnim listama u prilogu, potpisanim od strane predsjednika i članova povjerenstva, dostavljaju Centralnom popisnom povjerenstvu, odnosno nadležnom rukovoditelju ako je riječ o izvanrednom popisu,
 - obavljaju i druge poslove u dogovoru sa Centralnim popisnim povjerenstvom, odnosno nadležnim rukovoditeljem, koji su od značaja za kvalitetno i blagovremeno okončanje popisa.

Članak 15.

Pojedinačna povjerenstva obvezna su zajedno sa osobama zaduženim za vođenje knjigovodstvenih evidencija (pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora) okončati postupke popisa i sačiniti Izvješće o popisu te iste dostaviti Centralnom popisnom povjerenstvu do 10.1. naredne godine.

Članak 16.

- (1) Prije početka popisa popisnom povjerenstvu se mogu dati na uvid podaci o nomenklturnim brojevima, nazivima, vrstama i jedinicama mjere za imovinu koja je predmet popisa, podaci o nazivima kupaca, dobavljača sa kojima je Grad stupila u dužničko povjereničke odnose, podaci o poslovnim bankama kod kojih Grad ima otvorene račune, odobrenim kreditima i izdanim vrijednosnim papirima, kao i drugi podaci koji olakšavaju rad povjerenstava.
- (2) Popisnim povjerenstvima nije dozvoljen pristup knjigovodstvenim podacima o količinama i vrijednostima imovine i obveza koje su predmet popisa prije okončanja fizičkog dijela popisa i sačinjavanja popisnih lista.
- (3) U zavisnosti od korištenih metoda i tehnika popisa, za svaku kategoriju imovine i obveza koja je predmet popisa, sačinjavaju se odvojene popisne liste u najmanje dva primjerka, od kojih jedan obvezno ostaje u arhivi Službe za financije.
- (4) Na popisne liste unose se podaci o stvarnim količinama (ako je primjenljivo) i stvarnim

vrijednostima po vrstama imovine i obveza koje su predmet popisa.

- (5) Podaci o imovini i obvezama čije stvarno stanje na dan popisa nije moguće utvrditi upisuju se na posebne popisne liste.
- (6) Odgovorna osoba za sastavljanje financijskog izvješća dužna je da u napomenama uz financijska izvješća prezentira sva neusuglašena salda imovine i obveza na dan popisa, kao i razloge zbog kojih usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem nije izvršeno.

Članak 17.

- (1) Po dobivanju Odluke o popisu i Rješenja o imenovanju povjerenstava za popis, popisne komisije i Centralna popisna komisija donose plan rada.
- (2) Planom rada se detaljno određuju mjesta i vrijeme popisa, aktivnosti u postupku popisa i rokovi za obavljanje pojedinih aktivnosti.
- (3) Nakon zaprimanja odluke o popisu i rješenje o imenovanju popisnih povjerenstava predsjednik Centralnog popisnog povjerenstva, održava zajednički sastanak sa članovima popisnih povjerenstava, i daje naputke za rad.

IV – PROVOĐENJE POPISA

Članak 18.

- (1) Provođenje Popisa povjerenstva obavljaju u fazama, kako slijedi:
 - naturalni popis
 - sravnjivanje stanja dobivenog popisom sa knjigovodstvenim stanjem
 - sastavljanje popisnih lista
 - izrada izvješća o popisu

Članak 19.

- (1) Nakon izvršenog naturalnog popisa i svođenja stanja na dan 31.12. povjerenstva su dužna podatke iz knjigovodstva unijeti u popisne liste.
- (2) Popisne liste se izrađuju u najmanje dva primjerka.
- (3) Forma i sadržaj popisnih listi dat je u obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

V – IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POPISU

Članak 20.

- (1) Nakon provođenja popisa, pojedinačna povjerenstva su dužna izraditi Izvješće o popisu.
- (2) Izvješće o popisu obvezno sadrži broj rješenja o imenovanju povjerenstva, sastav povjerenstva, vrijeme u kojem je obavljen popis, navođenje

imovine, obveza i potraživanja koja su popisom obuhvaćena, eventualno utvrđene manjkove ili viškove, prijedloge za rashodovanje, sve priloge (popisne liste) i eventualna pisana zapažanja povjerenstva, prijedloge povjerenstva i potpise članova povjerenstva.

- (3) Izvješće o provedenom popisu zajedno sa popisnim listama pojedinačna povjerenstva dostavljaju Centralnom popisnom povjerenstvu, koje sastavlja konačno izvješće o obavljenom popisu u formi Elaborata.

Članak 21.

- (1) Konačno izvješće o obavljenom popisu sa popisnim listama, obrazloženjima nastalih razlika, prijedlozima za otpis, listama za rashodovanje i preknjižavanju Centralno popisno povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku do 20. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.
- (2) Konačno Izvješće o izvršenom popisu minimalno treba da sadrži:
- podatke iz odluke o popisu i imenovanju povjerenstava za popis,
 - podatke o datumu početka i završetka popisa, kao i vremenu utrošenom po pojedinim fazama popisa,
 - podatke o stručnoj i profesionalnoj kvalifikaciji, kao i radnom angažmanu osoba angažiranih na popisu,
 - pregled količinskih i vrijednosnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, kao i obrazloženja za neslaganja,
 - pregled knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza čija stvarna stanja nisu utvrđena, uključujući i odgovarajuća obrazloženja,
 - primjedbe i objašnjenja o utvrđenim razlikama osoba koje rukuju imovinom, odnosno osoba koje su zadužene materijalnim i novčanim vrijednostima,
 - primjedbe i prijedloge utvrđenih razlika (način nadoknađivanja manjkova, prihodovanje viškova, otpisivanje neupotrebljivih sredstava, ispravke sumnjivih i spornih potraživanja, otpis zastarjelih potraživanja, naplatu zastarjelih obveza i dr.),
 - druge navode i konstatacije do kojih se došlo tokom popisa, a koji su korisni za unapređenje postupka i procedura za naredni popis, očuvanje imovine i sl.

Članak 22.

- (1) Gradonačelnik razmatra Konačno izvješće o popisu u nazočnosti predsjednika Centralnog popisnog

povjerenstva i pomoćnika gradonačelnika u Službi za financije.

- (2) U razmatranju Konačnog izvješća po potrebi sudjeluju predsjednici drugih popisnih povjerenstva i stručni zaposlenici iz Službe za financije zaduženi za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća.
- (3) U postupku odlučivanja o Konačnom izvješću Gradonačelnik:
- razmatra primjedbe svih sudionika u popisu i odlučuje o prijedlozima povjerenstva za popis,
 - odlučuje o provođenju procedura i načinima utvrđivanja uzroka odstupanja knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza,
 - odlučuje o načinu otklanjanja utvrđenih razlika između stanja imovine i obveza utvrđenih popisom i njihovog knjigovodstvenog stanja, uključujući i način nadoknađivanja manjkova, rashodovanje neupotrebljivih sredstava, otpis i ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja, otpis zastarjelih obaveza i dr.
- (4) Ukoliko Konačno izvješće o popisu nije prihvatljivo, Gradonačelnik traži dopunu izvješća, koja je uvjet za donošenje odluke.
- (5) Dopuna Konačnog izvješća o popisu sačinjava se i u slučaju kada se poslovni događaji, koji se odnose na period koji prethodi datumu sa kojim se vrši popis, evidentiraju poslije izvršenog usklađivanja stanja (naknadno primljene i knjižene fakture i druga vjerodostojna dokumentacija).
- (6) Izvješće o izvršenom popisu, zajedno sa popisnim listama i odlukom Gradonačelnika o usvajanju izvješća o popisu, dostavlja se Službi za financije, radi knjiženja i potpunog usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, što je podloga za sastavljanje godišnjih financijskih izvješća Grada.

Članak 23.

Gradonačelnik nakon razmatranja konačnog izvješća o popisu najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine donosi sljedeće Odluke:

- Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenom popisu
- Odluku o načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- Odluku o načinu knjiženja utvrđenih viškova
- Odluku o visini otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja
- Odluku o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara
- Odluku o drugim pitanjima u vezi s izvršenim popisom prema prijedlozima povjerenstava za popis, te zadužuje gradske službe za provedbu donesenih odluka i određuje rok provedbe.

Članak 24.

Izvješće o popisu i Konačno izvješće o popisu je prilog Bilanci stanja Grada Orašja i čuva se trajno, a popisni listovi, zapisnici i druge liste koje su sastavni dio izvješća čuvaju se sedam godina.

VI – POSTUPANJE PO IZVJEŠĆU O POPISU

Članak 25.

Na temelju Izvješća o popisu vrši se usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem popisane imovine i obveza.

Članak 26.

- (1) Usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem popisane imovine i obveza, vrši se odgovarajućim postupcima, u ovisnosti od uzroka neslaganja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
- (2) Postupci usklađivanja stanja obuhvaćaju:
 - ispravke grešaka u slučajevima ako su popisom identificirani pogrešno proknjiženi poslovni događaji, poslovni događaji koji su proknjiženi na osnovu nevjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, ili poslovni događaji za koje je utvrđeno da se nisu desili do datuma popisa,
 - evidentiranje identificiranih, a neproknjiženih događaja nastalih do datuma popisa,
 - evidentiranje identificiranih, a neproknjiženih poslovnih događaja koji se odnose na događaje nakon datuma popisa, ukoliko se radi o korektivnim poslovnim događajima, u smislu relevantnih računovodstvenih standarda,
 - evidentiranje utvrđenog, a neevidentiranog kala, rastura, kvara i loma, u skladu sa dozvoljenim količinama,
 - otpis zastarjelih i drugih neizmirenih obveza za koje je utvrđeno da neće dovesti do odliva gotovine ili druge ekonomske koristi s ciljem njihovog izmirenja,
 - otpis i ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja, evidentiranje obračunatih kursnih

razlika, nerealiziranih dobitaka i gubitaka na financijskoj imovini i financijskim obvezama,

- druge postupke u skladu sa važećim propisima.

- (3) Ukoliko nakon provedenih odgovarajućih postupaka iz prethodnog stavka nije moguće otkloniti suštinske uzroke neslaganja, odnosno nije osigurana usklađenost knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, razlike se evidentiraju kao manjkovi, odnosno viškovi. Na osnovu izvještaja i prijedloga povjerenstva, Gradonačelnik donosi odluku o tome da li će manjkovi teretiti odgovorne osobe ili će se evidentirati na odgovarajućoj poziciji rashoda.
- (4) Prijedlog Odluke koju sačinjava Služba za financije i Centralno popisno povjerenstvo mora da sadrži sve stavove za knjiženje kojim se osigurava usklađenost knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kao i rokove za provođenje knjiženja i fizičko uništenje rashodovanih stvari.

VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Članovi popisnih povjerenstava ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa Pravilnikom o načinu imenovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Gradonačelnika Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 7/22).

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o godišnjem popisu sredstava, obveza i potraživanja („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 10/09).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

Gradonačelnik
mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

GRAD ORAŠJE

Popisna lista dugovanja i potraživanja

Treća ulica broj 45, Orašje

sa stanjem na dan 31.12.20____. godine

4254051610004

Mjesto popisa:

Predmet popisa:

Rb.	Naziv i sjedište obveznika	Osnov potraživanja/dugovanja	Stanje po popisu	Napomena
			Iznos	
1				

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
	UKUPNO																		

Odgovorna osoba

Za knjigovodstvo

Članovi povjerenstva za popis

1. _____

2. _____

3. _____

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Grad Orašje
 Gradonačelnik
 Broj: 01-11-1705/22
 Orašje, 28.11.2022.godine

Na temelju članka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Narodne novine Županije Posavske", broj 15/19) i članka 13. stavak (3) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22), Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K

o javnim nabavama u Gradu Orašju

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o javnim nabavama u Gradu Orašju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se i uređuje organizacija i učinkovito izvršenje nabavne funkcije unutar Grada Orašja, kao što su: način kolanja dokumentacije vezane za javne nabave, konkretna

zaduženja službenika i administrativnog osoblja koji provode javne nabave ili su u određenoj vezi s njima, rokove za postupanje, način imenovanja i eventualnu rotaciju članova povjerenstava za nabavu i sva druga odnosna pitanja u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskih propisa donesenih na osnovu istog.

Članak 2.

(Cilj Pravilnika)

- (1) Cilj Pravilnika je osiguranje efikasnog postupanja u postupcima javne nabave, adekvatna kontrola rizičnih točaka prije, u toku i nakon postupka javne nabave, te blagovremena nabava potrebnih roba, usluga i radova uz najniže troškove putem provođenja postupaka nabave.
- (2) Donositelji odluka i sudionici u postupcima javne nabave, zaposleni ili angažirani od strane Grada Orašja, ostvarenje cilja iz stavka (1) ovog članka dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja osigurati putem:
 - a) dosljedne primjene Zakona, podzakonskih akata i propisa Grada Orašja,

- b) blagovremenog pokretanja postupka javne nabave,
- c) uspješnog i blagovremenog provođenja postupka javne nabave,
- d) osiguranja transparentnosti, pravične i aktivne konkurencije i jednakog tretmana kandidata/ponuditelja u cilju najefikasnijeg trošenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabave i njegovom svrhom,
- e) evidentiranja svih postupaka i akata tokom provođenja postupka javne nabave i izvršenja ugovora o javnoj nabavi,
- f) praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavi,
- g) točnog i pravovremenog izvještavanja.

Članak 3.

(Evidencija javnih nabava i izuzeća od primjene Zakona)

- (1) Službenik za javne nabave vodi evidenciju javnih nabava.
- (2) Evidencija javnih nabava u Gradu Orašju vodi se na način da obuhvaća podatke o predmetima i postupcima koji su odobreni Planom javne nabave i odlukom iz članka 17. stavak (2) Zakona za određenu poslovnu godinu, kao i podatke o izvršenju Plana javne nabave i ugovora o javnoj nabavi.
- (3) Evidencija se vodi i o izuzećima od primjene Zakona koji su propisani odredbama Zakona.

Članak 4.

(Zakonske odredbe)

Postupak nabava roba, usluga i radova provodi se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Pravilnikom, a na temelju Plana javne nabave, te planiranih i osiguranih sredstava.

Članak 5.

(Načela postupka javne nabave)

U postupku javnih nabava, Grad Orašje je dužan postupati transparentno te se prema kandidatima/ponuditeljima ponašati jednako i nediskriminirajuće na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom javnih nabava i njegovom svrhom kao i poštivati ta ista načela u postupku pravne zaštite.

II – PLAN JAVNIH NABAVA

Članak 6.

(Plan javne nabava)

Postupak javnih nabava provodi se na temelju Plana javne nabave.

Izuzetno od stavka (1) ovog članka za nabave za koje nisu predviđene u Planu javne nabave Gradonačelnik donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave, kojom se mijenja Plan javne nabave.

Plan javne nabave izrađuje se u okviru financijskih sredstava za realizaciju javnih nabava, koje su utvrđene u okviru usvojenog proračuna Grada Orašja za tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

(Donošenje Plana javnih nabava)

- (1) Prijedlog Plana javne nabave sačinjava Tajnik jedinstvenog organa uprave Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Tajnik), na temelju prijedloga gradskih službi utvrđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja.
- (2) Gradske službe su dužne prijedlog za Plan javne nabave iz nadležnosti službe sačinuti u skladu sa proračunom, te isti dostaviti Tajniku u roku od 10 dana od dana usvajanja proračuna za tekuću proračunsku godinu.
- (3) Plan javne nabave odobrava i donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga sačinjenog od strane Tajnika.
- (4) Plan javne nabave može se dopunjavati ili mijenjati tijekom godine u skladu sa Odlukom Gradonačelnika.
- (5) Plan javne nabave, kao i izmjene i dopune istog, objavljuju se na portalu javne nabave.

Članak 8.

(Sadržaj Plana javne nabave)

Plan javne nabave sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta javne nabave, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (JRJN), vrstu postupka, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), okvirni datum pokretanja postupka nabave, izvor financiranja, podatak za koju godinu se plan donosi i dodatne napomene.

Posebna Odluka o pokretanju postupka javne nabave sadrži podatke iz stavka (1) ovog članka i njom se mijenja Plan javnih nabava.

III - POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 9.

(Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave)

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave (u daljnjem tekstu: Prijedlog) podnosi gradska služba u čijoj je nadležnosti predmet javne nabave (u daljnjem tekstu: nadležna služba), za sve nabave predviđene Planom javne nabave ili nabave za koje je potrebno donošenje posebne odluke.
- (2) Nadležnost i odgovornost podnositelja Prijedloga je da, uvažavajući usvojeni proračun odnosno planirana sredstva po utvrđenim namjenama, doneseni Plan javne nabave, potrebe Grada, zalihe kojima se raspolaže, prateći vanjske okolnosti koje mogu djelovati na blagovremeno izvršavanje poslova i djelokrug poslova gradske službe, poduzimaju blagovremene aktivnosti na podnošenju prijedloga za pokretanje postupka javne nabave.

- (3) U slučaju da javna nabava nije uvrštena u Plan javne nabave za tekuću godinu, podnositelj Prijedloga dužan je to naznačiti u prijedlogu radi donošenja Posebne Odluke i uvrštavanja u Plan javne nabave.
- (4) Prijedlog, za tekuće nabave za koje postoji važeći Ugovor o nabavi, upućuje se najkasnije 60 dana prije dana isteka Ugovora, bez obzira da li je donesen Plan javne nabave ili ne.
- (5) Prijedlog se dostavlja u elektronskoj i pisanoj formi Tajniku na daljnje postupanje.
- (2) Uz Prijedlog nadležna služba je dužna dostaviti i tehničke specifikacije javne nabave (detaljan opis predmeta javne nabave sa tehničkim karakteristikama predmeta javne nabave sukladno sa usvojenim standardima i zakonskim propisima, predmjer i troškovnik predmeta javne nabave, kao i projektni zadatak ako je potreban) za koju se traži pokretanje postupka javne nabave, u wordu.
- (3) Podnositelj Prijedloga, posebnu pozornost mora obratiti na predloženu procijenjenu vrijednost, koja mora biti utvrđena u skladu sa člancima 14. i 15. Zakona.

Članak 10.

(Sadržaj Prijedloga za pokretanje postupka javne nabave)

- (1) Prijedlog mora obvezno sadržavati:
 - podatke o podnositelju Prijedloga
 - broj protokola, mjesto i datum podnošenja Prijedloga
 - naziv predmeta nabave
 - prijedlog zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma
 - detaljno obrazloženje Prijedloga/potrebe
 - zahtijeva li se podjela na lotove, uz navođenje nazicva predmeta lota u slučaju predlaganja nabave na lotove,
 - vrstu javne nabave (robe, radovi ili usluge),
 - procijenjenu vrijednost javne nabave (bez PDV-a) (po lotovima i ukupno),
 - pisanu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta odnosno svim radnjama i postupcima u postupku utvrđivanja procijenjene vrijednosti javne nabave,
 - podatke o izvoru financiranja (ekonomski kod iz proračuna i/ili akt o osiguranim sredstvima za istu – odluke, ugovori isl.),
 - period na koji se predlaže zaključenje ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma,
 - postojanje, odnosno nepostojanje važećeg ugovora za predmet nabave po osnovu kojeg je podnesen Prijedlog, uz navođenje perioda važenja u slučaju postojećeg ugovora
 - redni broj iz Plana javne nabave ili navod o potrebi donošenja posebne odluke
 - prijedlog mogućih kvalifikacija kandidata/ponuditelja
 - prijedlog kandidata/ponuditelja (jednog ili više) kojem/kojima se može uputiti poziv/zahtjev za dostavljanje ponuda u slučaju predlaganja postupka nabave koji dopušta upućivanje takvog poziva/zahtjeva
 - navod o potrebi eventualnog angažmana stručne osobe izvan Grada Orašja za izradu tehničke specifikacije
 - tehnička specifikacija predmeta nabave
 - druge eventualne neophodne elemente
 - potpis podnositelja Prijedloga.

- (6) Podnositelj Prijedloga, ukoliko raspolaže saznanjima o potencijalnim ponuditeljima koji mogu realizirati javnu nabavu, navodi podatke u prijedlogu i isti se mogu upotrijebiti u slučaju provođenja pregovaračkog postupka, konkurentskog zahtjeva, odnosno izravnog sporazuma.
- (7) Tehničke specifikacije dostavljaju se u elektronskoj i pisanoj formi, koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe koja je izradila tehničke specifikacije.
- (8) Nadležna služba koja je podnijela Prijedlog odgovorna je Tajniku i Gradonačelniku za ispravnost i kompletnost dokumentacije dostavljenog Prijedloga.
- (9) Obrazac Prijedloga sastavni je dio ovoga Pravilnika (Privitak broj 1.)

Članak 11.

(Posebni zahtjevi)

Ukoliko podnositelj Prijedloga ima određene zahtjeve u pogledu licenci, certifikata, profesionalne sposobnosti kandidata/ponuditelja, kvalitete, standarda, jamstvenog roka ili neke druge posebne i/ili specifične uvjete ili zahtjeve koji su specifični za taj predmet nabave i potrebni za uspješnu realizaciju zahtijevane nabave, dužan je te uvjete/zahtjeve jasno navesti i definirati u Prijedlogu.

Članak 12.

(Postupanje po Prijedlogu)

- (1) Tajnik provjerava sukladnost Prijedloga sa Planom javne nabave, usvojenim proračunom, planiranim i osiguranim sredstvima za realizaciju predmetne javne nabave, obveznim sadržajem iz članku 10. ovog Pravilnika te načinom utvrđivanja procijenjene vrijednosti.
- (2) Ukoliko Prijedlog nije sukladan sa odredbama iz stavka (1) ovoga članka, Tajnik vraća isti podnositelju Prijedloga na ispravku ili dopunu.
- (3) Nakon utvrđivanja kompletnosti Prijedloga, Tajnik na istom obrascu potvrđuje svojim potpisom sukladnost istog sa stavkom (1) ovog članka, te dostavlja Gradonačelniku na odlučivanje.
- (4) Gradonačelnik odobrava ili odbija Prijedlog.

Članak 13.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabave)

- (1) Nakon odobravanja Prijedloga od strane Gradonačelnika, Tajnik isti prosljeđuje službeniku za javne nabave zaduženom za poslove javne nabave, na daljnje postupanje odnosno izradu odluke o pokretanju postupka javne nabave.
- (2) Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Gradonačelnik, na prijedlog Tajnika.
- (3) Odluka o pokretanju postupka javne nabave obvezno sadrži sljedeće elemente:
 - a) zakonsku osnovu za provedbu postupka javne nabave,
 - b) predmet javne nabave,
 - c) procijenjenu vrijednost javne nabave (bez PDV-a),
 - d) podatke o izvoru – načinu financiranja i
 - e) vrstu postupka javne nabave,
- (4) U slučaju izuzeća od primjene odredbi zakona ili za dodjelu ugovora o nabavi usluga iz Aneksa II., Gradonačelnik donosi odluku koja, osim zakonske osnove za izuzeće od primjene Zakona, sadrži osnovne elemente iz stavka (3) točka b), c) i d) ovog članka.
- (5) Odluka o pokretanju postupka javne nabave može se donijeti i u slučaju da se ukaže potreba o pokretanju postupka nabave roba, usluga i radova koji nisu predviđeni Planom nabava, ukoliko su za predmetnu nabavu osigurana sredstva i postoji opravdani interes.
- (6) Za provođenje postupka izravnog sporazuma ne donosi se pisana Odluka o pokretanju postupka javne nabave.
- (7) Odluku o pokretanju postupka javne nabave provodi Tajnik u suradnji sa službenikom za javne nabave i Povjerenstvom za javne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

(Kašnjenje u pokretanju i odustajanje od nabave)

- (1) Podnositelj Prijedloga je dužan podnijeti Prijedlog za svaki predmet nabave u skladu sa usvojenim Planom javne nabave.
- (2) U slučaju da podnositelj Prijedloga kasni sa Prijedlogom ili odustaje od planirane nabave, dužan je Tajniku dostaviti pisano obrazloženje razloga, a u svrhu pravljenja Izvješća o realizaciji Plana javne nabave.

IV – TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Članak 15.

(Priprema tenderske dokumentacije)

- (1) Tendersku dokumentaciju priprema službenik za javne nabave na temelju dostavljene Odluke o pokretanju postupka javne nabave i tehničkih specifikacija predmetne javne nabave za koju se pokreće postupak javne nabave, u suradnji sa Tajnikom.

- (2) Izuzetno, ukoliko priprema tenderske dokumentacije zahtijeva posebno tehničko ili specijalizirano znanje, Grad Orašje može izradu iste povjeriti specijaliziranim pravnim ili fizičkim osobama u ovisnosti od predmeta javne nabave.
- (3) Sastavni dio tenderske dokumentacije čini tehnička specifikacija predmeta nabave, koja se sačinjava i dostavlja u skladu sa ovim pravilnikom.
- (4) Tenderska dokumentacija se priprema u skladu sa odredbama članka 53.-56. i članka 88. Zakona i Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), u ovisnosti od vrste postupka javne nabave.
- (5) Za provođenje izravnog sporazuma ne izrađuje se tenderska ponuda.

Članak 16.

(Sadržaj tenderske dokumentacije)

- (1) Tendersku dokumentaciju čine: Opći dio tenderske dokumentacije, Obavijest o nabavi, Tehnički dio tenderske dokumentacije, obrasci i druga neophodna dokumentacija.
- (2) Tenderska dokumentacija treba da sadrži potpune i jasne informacije, koje se tiču uvjeta i postupaka dodjele ugovora za konkretni predmet nabave, u mjeri koja će kandidatima/ponuditeljima biti dovoljna za pripremu ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.
- (3) Obavijest o nabavi pripremljena sukladno članku 35. Zakona čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- (4) Tehnički dio tenderske dokumentacije sačinjava služba koja je podnijela Prijedlog, a sadrži:
 - opis predmeta nabave/projektni zadatak
 - tehničke karakteristike predmeta nabave (opis, količina, procijenjena vrijednost)
 - druge karakteristike predmeta nabave
 - rok na koji se planira zaključiti Ugovor
 - način plaćanja

Članak 17.

(Ovlasti za potpisivanje akata)

Konačnu verziju tenderske dokumentacije i obavijesti o nabavi ili poziva za dostavu ponuda, odobrava i potpisuje Tajnik.

Članak 18.

(Objava obavijesti i tenderske dokumentacije)

- (1) Službenik za javne nabave oglašava obavijest o javnoj nabavi odnosno upućuje poziv za sudjelovanje u postupku kandidatima/ponuditeljima, ovisno o vrsti postupka, a sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

- (2) Tenderska dokumentacija se u svim postupcima gdje je to zakonski omogućeno, postavlja na Portal javne nabave, a gdje to nije moguće ista se dostavlja potencijalnim ponuditeljima putem pošte.

Članak 19.

(Pojašnjenje tenderske dokumentacije)

- (1) U skladu sa člankom 56. Zakona, na zahtjev kandidata/ponuditelja, državni službenik izrađuje pojašnjenje tenderske dokumentacije, u suradnji sa Tajnikom.
- (2) U slučaju da se zahtjev za pojašnjenje odnosi na tehnički dio tenderske dokumentacije, upit za pojašnjenje se dostavlja nadležnoj Službi koja je pokrenula postupak da pripremi pojašnjenje u roku od dva dana od podnošenja zahtjeva za pojašnjenje.

Članak 20.

(Izmjena i dopuna tenderske dokumentacije)

- (1) Tenderska dokumentacija se može izmijeniti ili dopuniti u roku predviđenom Zakonom.
- (2) Izmjenu i dopunu tenderske dokumentacije radi službenik zadužen za javne nabave u suradnji sa Tajnikom.

V – PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak 21.

(Prijem ponuda)

- (1) U cilju zaštite prava kandidata/ponuditelja i osiguranja stvarne konkurencije, ponude se dostavljaju u zatvorenim i zapečaćenim kuvertama.
- (2) Ponude se dostavljaju osobno (na protokol Gradašalter sala) ili preporučenom poštom u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije.
- (3) Ovlaštena osoba na protokolu Grada, vodi zapisnik o zaprimanju ponuda, u koji upisuje podatke o zaprimljenoj ponudi te im dodjeljuje redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (4) Na omotnici, označava datum i vrijeme zaprimanja ponude, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.
- (5) Zapisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (6) Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene.
- (7) Ovlaštena osoba Grada izdaje pisanu potvrdu ponuditelju koji osobno donese ponudu u koju se unosi, datum i vrijeme prijema ponude.
- (8) Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Povjerenstvo.

Članak 22.

(Otvaranje ponuda)

- (1) Postupak otvaranja ponuda u svim postupcima, izuzev postupaka koji se provode po izravnom

sporazumu, vrši Povjerenstvo za javne nabave, na javnom otvaranju u skladu s člankom 63. Zakona.

- (2) Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda neotvorene se vraćaju ponuditeljima.
- (3) Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji obvezno sadrži sve elemente iz članka 63. stavak (4) Zakona.
- (4) Preslika zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuditeljima odmah ili najkasnije u roku tri dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 23.

(Analiza i ocjena ponuda)

- (1) Postupak analize i ocjene ponuda, provodi Povjerenstvo na zatvorenom sastanku bez prava javnosti.
- (2) Na temelju analize i ocjene ponuda povjerenstvo sačinjava Zapisnik o analizi i ocjeni ponuda te sačinjava mišljenje i preporuku
- (3) Zapisnik o analizi i ocjeni ponuda, zajedno sa kompletnim predmetom i mišljenjem i preporukom Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, dostavlja se Tajniku na daljnje postupanje.
- (1) Službenik za javne nabave u suradnji sa Tajnikom priprema prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka i prijedlog obavijesti o rezultatima postupka, koje dostavlja Gradonačelniku, na odobravanje i potpis.

Članak 24.

(Povjerenstvo za javne nabave)

- (1) Povjerenstvo za javne nabave imenuje Gradonačelnik, na početku kalendarske godine za cijelu godinu.
- (2) Povjerenstvo se imenuje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o uspostavljanju i radu povjerenstva za javne nabave.
- (3) Povjerenstvo može biti stalno, ali isto tako Gradonačelnik može donijeti rješenje da se vrši rotacija članova povjerenstva u ovisnosti od predmeta javne nabave.

VI – ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 25.

(Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja)

- (1) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik na prijedlog Tajnika i mišljenja i preporuke Povjerenstva.
- (2) Gradonačelnik donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude odnosno u produženom periodu roka

važnja ponuda u skladu s člankom 60. stavak (2) Zakona.

- (3) Odluka i obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuditelja se dostavlja svim ponuditeljima u roku tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke i to: elektroničkim sredstvom ili poštom ili neposredno.
- (4) Odluka iz stavka (1) ovog članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Orašja, i to istodobno s upućivanjem odluke ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave.

VII – PROVOĐENJE IZRAVNOG SPORAZUMA

Članak 26.

(Postupak izravnog sporazuma)

Postupak javne nabave putem izravnog sporazuma provodi se u skladu sa člankom 90. zakona.

Članak 27.

(Pokretanje izravnog sporazuma)

- (1) Postupak se pokreće na prijedlog nadležne službe.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave, sadrži sve elemente iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 28.

(Provođenje izravnog sporazuma)

- (1) Službenik za javne nabave pisanim putem ili putem portala javne nabave traži prijedlog cijena ili ponudu jednog ili više ponuditelja.
- (2) Zaprimiteljne prijedloge cijena ili ponude razmatra Tajnik, te sačinjava Odluku o prihvatanju prijedloga cijene ili ponude ili odbijanju.
- (3) U ovom postupku, Tajnik može pregovarati o cijeni ili ponudi, prije donošenja Odluke, o čemu se sačinjava službena zabilješka.
- (4) Gradonačelnik donosi Odluku o prihvatanju ili odbijanju prijedloga cijene ili ponude, na temelju prijedloga i mišljenja Tajnika.
- (5) Izravni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.
- (6) Nakon provedenog izravnog sporazuma, službenik za javne nabave objavljuje izvješće o provedenom postupku na portalu javnih nabava.

VIII - DODJELA UGOVORA

Članak 29.

(Zaključenje ugovora o nabavi)

- (1) Na temelju provedenog postupka javne nabave, izuzev u postupku javne nabave putem izravnog sporazuma, sa izabranim ponuditeljem se zaključuje ugovor.
- (2) Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem ne može se zaključiti prije isteka roka od 15 dana od datuma kada su ponuditelji obaviješteni o rezultatima postupka,

osim ako se ne radi o slučajevima iz članka 98. stavak (2) do (4) Zakona.

- (3) Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima.
- (4) Ugovor priprema službenik za javne nabave u suradnji sa Tajnikom, u skladu sa prihvaćenom ponudom u dovoljnom broju primjeraka (min. 4), koji se prosljeđuje Gradonačelniku na odobravanje i potpis.
- (5) Ugovor potpisan i ovjeren od strane Gradonačelnika, službenik za javne nabave prosljeđuje izabranom ponuditelju na potpis i ovjeru.
- (6) Službenik za javne nabave vrši distribuciju zaključenih ugovora, tako da po jedan primjerak dostavlja ponuditelju, službi koja je podnijela Prijedlog za pokretanje postupka, Službi za financije i Tajniku.

Članak 30.

(Obavijest o dodjeli ugovora)

Na temelju rezultata postupka i dodjele ugovora, a u skladu sa člankom 74. Zakona, službenik za javne nabave priprema obavijest o dodjeli ugovora i objavljuje istu najkasnije u roku od 30 dana po zaključenju ugovora.

Članak 31.

(Izvješće o nabavi)

O svakom postupku dodjele ugovora o nabavi, službenik za javne nabave priprema izvješće o provedenom postupku javne nabave, koje dostavlja Agenciji za javne nabave, putem e-portala, te na službenoj internet stranici Grada objavljuje osnovne elemente ugovora.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Članak 32.

(Praćenje realizacije ugovora)

- (1) Nakon potpisivanja ugovora, jedan primjerak ugovora, zajedno sa tenderskom dokumentacijom I cijelim predmetom dostavlja se nadležnoj službi ili ovlaštenoj osobi koju odredi Gradonačelnik, radi praćenja realizacije ugovora.
- (2) Realizaciju sklopljenih ugovora prati Tajnik putem nadležne službe ili određene ovlaštene osobe, koja može biti posebno imenovana od strane Gradonačelnika ili određena u sklopljenom ugovoru.
- (3) Služba za financije dužna je pratiti realizaciju ugovora sa financijskog gledišta.
- (4) Služba koja je podnijela Prijedlog, dužna je osigurati realizaciju ugovora i pratiti istu sa tehničkog i financijskog aspekta.
- (5) Osobe zadužene za prijem robe, usluge ili radova dužne su osigurati da kvantitativni, kvalitativni i cjenovni prijem bude sukladan sa potpisanim ugovorom kroz kontinuirano praćenje izvršenja ugovora.
- (6) Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora dužne su tijekom realizacije ugovora sačinjavati

službene zabilješke o pojedinim pitanjima iz ugovora, provjeravati ispostavljene fakture, fakture i svu prateću dokumentaciju potpisivati ako su u skladu sa ugovorom ili vratiti na dopunu te potpisane fakture dostavljati Službi za financije na plaćanje.

- (7) Uz potpisane fakture, obvezno se Službi za financije dostavlja i izvješće odnosno službena zabilješka o izvršenim ugovorima odnosno dijelovima ugovora, koje moraju sadržavati sve elemente iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi o kojem se predmetu radi (naziv ugovora, evidencijski broj ugovora, datum sklapanja ugovora, ugovorena vrijednost, predmet ugovora, rokovi, napomena o kvaliteti i kvantiteti izvršenih obveza i dr.)
- (8) Sva prateća dokumentacija, nastala postupku realizacije ugovora, se mora kopirati i jedan primjerak staviti u spis predmeta.
- (9) Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora dužne su izvijestiti Tajnika o realizaciji ugovora, po završetku realizacije ugovora izraditi izvješće o izvršenju ugovora, te isti zajedno sa pratećom dokumentacijom dostaviti Tajniku.
- (10) Izvješće o realizaciji ugovora sadrži sljedeće elemente: opis nabave, vrstu postupka, podatke o osnovnim elementima ugovora (vrijednost, rok realizacije, način plaćanja, jamstva, jamstveni period idr.), izmjene osnovnih elemenata ugovora, dodatne robe, usluge ili radove, datum potpune realizacije ugovora i drugo.
- (11) Tajnik će o podnesenom izvješću iz stavka (6) ovoga članka informirati Gradonačelnika. U slučaju odstupanja od ugovora Tajnik će predložiti gradonačelniku mjere za usklađivanje ugovorenih i realiziranih obveza.

Članak 33.

(Dokaz o plaćenim fakturama)

- (1) Služba za financije dužna je dokaze o plaćenim fakturama za izvršenje ugovora dostaviti Tajniku i osobi zaduženoj za praćenje realizacije ugovora.
- (2) Nakon realizacije ugovora, službenik za javne nabave, kompletira predmet i dostavlja u arhivu, na čuvanje.

Članak 34.

(Evidentiranje ugovora i praćenje njihove realizacije)

Službenik za javne nabave vodi evidenciju o svim zaključenim i izvršenim ugovorima u postupcima javne nabave, prati realizaciju ugovora, te u skladu sa Napatkom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora, popunjava obrazac praćenja ugovora/okvirnih sporazuma te isti objavljuje blagovremeno na službenoj internet stranici.

Članak 35.

(Zapisnik o izvršenom prijemu roba, usluga i radova)

- (1) Osobe koje imenuje gradonačelnik ili pomoćnik gradonačelnika u čijoj nadležnosti je predmet javne nabave sačinjavaju Zapisnik o kvantitativnom ili kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova, čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste roba, usluga i radova kao i prijem neophodne dokumentacije.
- (2) Zapisnici se potpisuju od strane osoba iz stavka (1) ovog članka i ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane.
- (3) Osobe iz stavka (1), zadužene za prijem robe, usluga i radova odgovorne su da prijem bude sukladan potpisanim ugovorom.
- (4) U slučaju kada račun sadrži sve elemente iz kojih je vidljiva količina i kvaliteta robe koju treba zaprimiti, nije neophodno sačiniti zapisnik, nego ovlaštena osoba prijem robe potvrđuje na dostavljenom računu isporučitelja robe.

Članak 36.

(Jamstvo/mjenica za izvršenje ugovora)

- (1) Jamstvo/mjenica za uredno izvršenje ugovora mora biti precizno navedeno u tenderskoj dokumentaciji i ugovoru.
- (2) Službenik za javne nabave vodi evidenciju dostavljenih jamstava/mjenica za dobro izvršenje ugovora.
- (3) Jamstvo/mjenica za dobro izvršenje ugovora, odlaže se u trezor u Službi za financije.
- (4) U slučaju potrebe aktiviranja jamstva/mjenice, službenik za javne nabave isto dostavlja nadležnoj Službi ili osobi nadležnoj za praćenje izvršenja ugovora, koja provodi proceduru aktiviranja jamstva.
- (5) Nakon realizacije Ugovora i dostavljanja istog službeniku za javne nabave na pregled i arhiviranje, nerealizirana jamstva/mjenice se vraćaju davatelju jamstva/mjenice.

Članak 37.

(Izvješće o izvršenju ugovora)

- (1) Služba ili osoba koja je zadužena za praćenje realizacije ugovora, nakon izvršenja svih ugovorenih obveza, sačinjava Izvješće o izvršenju ugovora, koje sadrži:
 - a) opis toka izvršenja ugovora,
 - b) realizirana jamstva za dobro izvršenje ugovora,
 - c) ukupnu realiziranu vrijednost ugovora,
 - d) uočene probleme tijekom izvršenja ugovora,
 - e) eventualne prijedloge za poboljšanje.
- (2) Izvješće se dostavlja Tajniku zajedno sa cijelim predmetom, radi unosa podataka, kontrole podataka i arhiviranje predmeta.

Članak 38.

(Čuvanje dokumentacije)

Sklopljeni ugovor o nabavi i sva dokumentacija vezana za ugovor o nabavi (prijedlozi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje prijedloga i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavu), nakon sklapanja ugovora, čuva se i arhivira u skladu sa propisima koji se odnose na arhiviranje predmeta.

X – POSTUPAK PO ŽALBI

Članak 39.

(Pouka o pravnom lijeku)

U svim odlukama o rezultatima postupka nabave, kao i u odlukama po žalbi obvezno se navodi pouka o pravnom lijeku, sukladno člancima 99. i 101. Zakona.

Članak 40.

(Žalbeni postupak na tendersku dokumentaciju)

- (1) Priprema odgovora na žalbu i obrazloženje tenderske dokumentacije, u tijeku postupka javne nabave, zadatak je službenika za javne nabave I Službe koja je podnijela Prijedlog u suradnji sa Tajnikom.
- (2) Odgovor na žalbu koja se odnosi na opći dio tenderske dokumentacije, priprema službenik za javne nabave, a Služba koja je podnijela Prijedlog na primjedbe koje se odnose na tehničke specifikacije tenderske dokumentacije.

Članak 41.

(Žalbeni postupak na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja)

Priprema odgovora na žalbu podnesenu na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i obrazloženje odluke, kada je odluka donesena na temelju preporuke Povjerenstva, zadatak je službenika za javne nabave u suradnji sa Tajnikom uz prethodno pribavljeno obrazloženje Povjerenstva za nabave.

XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Obrazac JN-1 – Obrazac prijedloga za planiranje javne nabave

Zaglavlje podnositelja prijedloga

Broj:

Orašje,

Članak 42.

(Prijelazne i završne odredbe)

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona, drugih zakonskih propisa kojima se reguliraju pitanja javnih nabava u Bosni i Hercegovini, kao i podzakonskih akata.

Članak 43.

(Okončanje započelih postupaka dodjele ugovora)

Postupci javne nabave pokrenuti do početka primjene ovog Pravilnika u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavi, bit će završeni u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 44.

(Privitci)

Svi obrasci u obliku privitaka koji se spominju u tekstu ovog Pravilnika čine njegov sastavni dio

Članak 45.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavama u Općini Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 2/21).

Članak 43.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Gradonačelnik

mr.sc.Marijan Oršolić, v.r.

PRIJEDLOG ZA PLAN JAVNE NABAVE

Redni broj	
Vrsta nabave (robe/usluge/radovi)	
Naziv postupka	
Opis predmeta nabave	
Vrsta postupka	
Procijenjena vrijednost nabave(bez PDV-a) (KM)	

Šifra nabave (JRJN – Jedinstveni rječnik javne nabave)		
Vrsta zaključenja (ugovor/okvirni sporazum)		
Izvor financiranja	Ekonomski kod li drugi izvor	
	Naziv pozicije u proračunu/drugi izvor financiranja/sufinanciranja	
Okvirni datum pokretanja postupka		
Vrijeme na koje se zaključuje ugovor		
Način utvrđivanja procijenjene vrijednosti (obvezno dostaviti dokaz)		
Ostale bitne informacije za predmetnu nabavu (ukoliko ih ima)		

Podnositelj prijedloga

.....
/Ime i prezime/

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Služba za financije
Broj: 01-11-676/22
Orašje, 31.10.2022. godine

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, i 25a/22), članka 3. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra proračunskih korisnika u F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 30/14) Služba za financije uspostavlja:

REGISTAR PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA ORAŠJA ZA 2023.GODINU

Članak 1.

R.B. iz RPK	Razdjel	Glava	Jedinstveni broj proračunskog korisnika	Naziv proračunskog korisnika	Adresa proračunskog korisnika	ID broj proračunskog korisnika
01	2100	01	01210001	Gradsko vijeće	Orašje, Treća ulica 45	4254051610004
02	2200	00	02220000	Jedinstveni gradski organ uprave	Orašje, Treća ulica 45	4254051610004
				Potrošačke jedinice		
	2200	01	02220001	Gradonačelnik	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	02	02220002	Ured Gradonačelnika	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	03	02220003	Služba za upravljanje razvojem	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	04	02220004	Služba za financije	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	05	02220005	Služba za investicije i infrastrukturu	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	06	02220006	Služba za gospodarstvo, komunalne poslove i civilnu zaštitu	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	07	02220007	Služba prostornog uređenja i imovinsko pravnih poslova	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	08	02220008	Služba opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti	Orašje, Treća ulica 45	
	2200	09	02220009	Služba za informatizaciju	Orašje, Treća ulica 45	

Članak 2.

Ovim aktom stavlja se van snage Registar proračunskih korisnika Grada Orašja broj 01-11-676/22 od 4.5.2022.godine, objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“ broj 5/22.

Po ovlaštenju gradonačelnika
Tajnik gradskog organa uprave
dr.sc. Ruža Nedić, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

1. Statut Grada Orašja	238
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Orašja za period 1.1. – 30.9. 2022. godine	251
3. Izvršenje Proračuna Grada Orašja za razdoblje 1.1. – 30.9. 2022. godine	252
4. Zaključak o usvajanju nacrtu Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu	274
5. Zaključak o usvajanju nacrtu Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu	274
6. Odluka o stavljanju van snage Odluke o uspostavi Registra proračunskih korisnika	275
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašje	275
8. Odluka o izmjeni Odluke o postupku iznajmljivanja i cijeni oglašavanja rpstora na LED video-ekranima u vlasništvu Grada Orašja	276
9. Odluka o utvrđivanju javnog interesa u svrhu rekonstrukcije Savskog obrambenog nasipa na području Srednje Posavine u k.o. Tolisa	276
10. Odluka o utvrđivanju javnog interesa u svrhu polaganja srednje naponskog 10(20)kv kabela „Unio-Foods“ Orašje	277
11. Odluka o planu parcelacije	278
12. Odluka o prodaji nekretnine u k.o. Orašje I putem javnog nadmetanja – licitacije	278
13. Odluka o pribavljanju poslovnog prostora za potrebe Grada Orašja	279
14. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Ministarstvu vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske	281
15. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Udruzi pčelara „Trut“ Orašje	282
16. Odluka o prestanku rada i pokretanja postupka likvidacije društva Centar za poduzetništvo grada Orašja d.o.o.	283
17. Zaključak o davanju suglasnosti na zamjenu nekretnina	283
18. Zaključak o postupanju po Izvješću o financijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu	283

GRADONAČELNIK

19. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Marku Đuri Arloviću iz Oštre Luke	284
20. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Konjičkom klubu 2Soko“ Odžak	284
21. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata „25. listopad“ Kopanice	284
22. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Udruženju slijepih i slabovidnih osoba Orašje	285
23. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Župi sv. Ivana Krstitelja Donja Tramošnica	285
24. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu Sarajevo	285
25. Odluka o dodjeli sredstava iz pričuve Proračuna Grada Orašje za 2022. godinu Nogometnom klubu „19. srpanj“ iz Oštre Luke	286
26. Odluka o terminima za sklapanje braka u Gradu Orašje	286
27. Pravilnik o sadržaju sluzbene Internet stranice Grada Orašja	287
28. Pravilnik o radu javne rasvjete	288

29. Odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Grada Orašja na dan 31.12. 2022. godine	289
30. Pravilnik o popisu imovine, obveza i potraživanja	290
31. Pravilnik o javnim nabavama u Gradu Orašje	296
32. Registar Proračunskih korisnika Grada Orašja za 2023. godinu	304

SLUŽBENI GLASNIK Grada Orašja

Izdavač: GRADSKO VIJEĆE ORAŠJE

Za izdavača odgovorni urednik: Gradonačelnik

Telefon: 712-322, Fax: 712-011, e-mail: gradorasje@orasje.ba